

Hoofdstuk 3
Pedagogisch beleidsplan
Kdv/po/psz/bs0

Versie 7

Uitgiftedatum: 03-06-2024

Inhoudsopgave

Inleiding	4
1. Pedagogische visie	
1.1. Onze kijk op kinderen en opvoeden	5
1.2. De 4 pedagogische basisdoelen	7
2. Het kind	
2.1. Wennen	9
2.2. Doorstromen naar een volgende groep	9
2.3. Kindvolgsysteem	9
2.4. Eten en drinken	10
2.5. Verschonen, zindelijk worden en slapen	11
2.6. Dagritme	11
2.7. Ziekte	12
2.8. Kinderparticipatie	12
2.9. Voor- en vroegschoolse educatie (vve)	13
2.10. Kinderen met opvallend gedrag	14
2.11. Kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong	15
2.12. Kindertalenten	15
3. De ouder	
3.1. De intake	16
3.2. Samenwerking met ouders	16
3.2.1. Momenten van contact	16
3.2.2. Inspraak	16
3.3. Informatievoorzieningen	18
3.4. Klachten	18
3.5. Incidenteel afnemen van een extra dag	19
3.6. Structureel afnemen van een extra dag	19
4. De pedagogisch medewerker	
4.1. Samenwerken in de groep	19
4.2. Omgang met kinderen	19
4.2.1. Responsieve sensitiviteit	20
4.2.2. Respect voor de autonomie van het kind	20
4.2.3. Praten, uitleggen en luisteren	20
4.2.4. Structuur en rituelen	21
4.2.5. Ondersteunen van positieve relaties tussen de kinderen	21
4.2.6. Ontwikkelingsstimulering	21
4.2.7. De pedagogisch beleidsmedewerker/coaches	21
4.3. Mentorschap	23
4.4. Scholing	24
4.5. Andersgekwalificeerde beroepskrachten	24
4.6. Beroepskrachten in opleiding	24
4.7. De locatiemanager	25

Titel	3.1. Pedagogisch beleidsplan
Proceseigenaar	Martine Terstegen
Laatst gewijzigd	03-06-2024

5. Activiteitenbeleid	
5.1. Bewegen	25
5.2. Beeldende expressie	26
5.3. Muziek, dans en drama	27
5.4. DoenKids	27
5.5. Spelactiviteiten buiten de stamgroep	27
5.6. Mediagebruik op locaties	28
6. De locaties van FloreoKids	
6.1. Stamgroepen en beroepskracht/kind ratio (BKR)	29
6.2. Vaste gezichtencriterium	29
6.3. Drie-uursregeling	30
6.4. Locatie-overstijgende opvang op de BSO	31
6.5. Binnen- en buitenruimtes	32
6.6. Veiligheid en welzijn	32
6.7. Leren en ontwikkelen	33
Bijlage 1: Zorgstructuur van FloreoKids	34
Bijlage 2: Procedure relatieproblemen tussen ouder/verzorgers	35

Titel	3.1. Pedagogisch beleidsplan
Proceseigenaar	Martine Terstegen
Laatst gewijzigd	03-06-2024

Inleiding

Het pedagogisch beleidsplan geeft de kaders, de visie en uitgangspunten aan van waaruit wij werken. We vertellen u wat we doen en waarom we het zo doen. Het 'hoe' is op basis van deze uitgangspunten en in samenwerking met ouders en medewerkers per kindercentrum vastgelegd in een praktisch pedagogisch werkplan. In dit pedagogisch beleidsplan leest u ook hoe wij vorm hebben gegeven aan de kwaliteitsimpuls vanuit de overheid (het IKK), zoals het werken met pedagogisch beleidsmedewerker (pedagogisch coach), de pedagogische doelen en het mentorschap. Met dit beleidsplan willen wij aan ouders, verzorgers en ook aan (toekomstige) medewerkers laten zien hoe FloreoKids werkt, en hoe wij omgaan met kinderen in de groep. Het laat onze uitgangspunten zien en biedt iedereen de mogelijkheid om hiervoor te kiezen.

Het beleidsplan is voor onszelf de basis om een heldere werkwijze te ontwikkelen en zo de continuïteit en kwaliteit van FloreoKids te handhaven. Het beleidsplan maakt het tenslotte mogelijk het handelen van de pedagogisch medewerkers te toetsen aan de vastgestelde criteria. Het moet een instrument zijn aan de hand waarvan pedagogisch medewerkers hun werkwijze met de kinderen kunnen evalueren en met elkaar bespreken. Het beleidsplan is van toepassing op al onze opvangsoorten: kinderdagverblijf, peuteropvang, peuterspeelzaal en buitenschoolse opvang.

FloreoKids hanteert de volgende uitgangspunten met betrekking tot onze werkwijze:

- De boom
- 4 pedagogische basisdoelen

Het pedagogisch beleidsplan dient als basis van waaruit wij denken en werken. Het is geen statisch stuk, maar het wordt regelmatig besproken, herzien en aangepast aan nieuwe ontwikkelingen en visie. Praktijkervaringen kunnen tot andere inzichten leiden. Wij vinden het ook belangrijk dat alle betrokkenen met elkaar in gesprek blijven over kinderen, opvoeding, kinderopvang en de rol die FloreoKids speelt in het leven van de kinderen.

Naast het pedagogisch beleidsplan heeft iedere locatie een eigen specifiek werkplan. Hierin zijn pedagogische onderdelen, specifiek voor een bepaalde locatie, nader uitgewerkt. Er staan ook (pedagogische) jaardoelstellingen in waar iedere locatie mee aan de slag gaat.

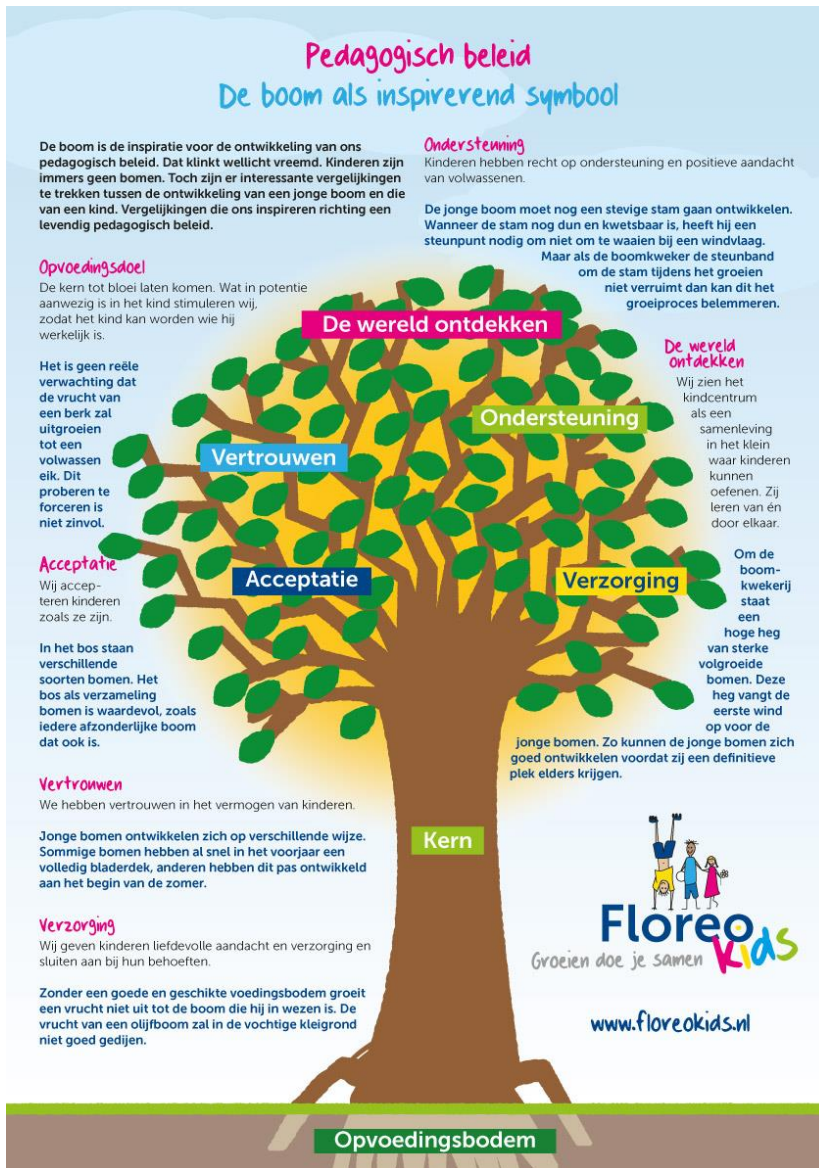
Het pedagogisch beleidsplan en het specifieke werkplan kunt u bij elk van onze kindercentra opvragen of inzien.

Titel	3.1. Pedagogisch beleidsplan
Proceseigenaar	Martine Terstegen
Laatst gewijzigd	03-06-2024

1 PEDAGOGISCHE VISIE

1.1. Onze kijk op kinderen en opvoeden

We hebben ideeën over de ontwikkeling van kinderen en de rol die we als volwassenen in de omgeving van kinderen vervullen. Wanneer kinderen bij ons komen handelen wij vanuit de volgende uitgangspunten:



1. De kern tot bloei laten komen (ons opvoedingsdoel)

Wat in potentie aanwezig is in het kind wordt door ons gestimuleerd. Zo kan een kind zijn en worden wie hij werkelijk is. Om dit te bereiken kijken en luisteren wij goed naar kinderen. Onze visie op opvoeden is dat wij aansluiten bij het kind en zijn mogelijkheden.

Het is geen reële verwachting dat de vrucht van een berk zal uitgroeien tot een volwassen eik. Dit proberen te forceren is niet zinvol.

Titel	3.1. Pedagogisch beleidsplan
Proceseigenaar	Martine Terstegen
Laatst gewijzigd	03-06-2024

2. Acceptatie

Wij accepteren kinderen zoals ze zijn; uniek en waardevol. Diversiteit in persoonlijkheden en onderlinge verschillen zien wij als een verrijking.

In het bos staan verschillende soorten bomen. Het bos als verzameling bomen is waardevol, zoals iedere afzonderlijke boom dat ook is.

3. Vertrouwen

Wij hebben vertrouwen in het vermogen van kinderen. Kinderen hebben vanaf de geboorte een innerlijke motivatie om te leren lopen, praten en contact te maken met anderen. Zij leren wat nodig is voor het leven. Kinderen leren binnen het eigen vermogen, tempo en op een geheel eigen wijze. Het eigen en unieke ontwikkelingstempo van het kind is voor ons maatgevend in de begeleiding van de kinderen.

Jonge bomen ontwikkelen zich op verschillende wijze. Sommige bomen hebben al snel in het voorjaar een volledig bladerdek, anderen hebben dit pas aan het begin van de zomer.

4. Verzorging

Wij geven kinderen liefdevolle aandacht en verzorging, we sluiten aan bij hun behoeften. Vaste rituelen, ritme en regels zorgen ervoor dat kinderen zich zeker voelen. Vanuit een veilige basis durven én kunnen zij de wereld gaan ontdekken. Kinderen worden zo gestimuleerd tot zelfstandigheid en verantwoordelijkheid.

Zonder een goede en geschikte voedingsbodem groeit een vrucht niet uit tot de boom die hij in wezen is. De vrucht van een olijfbom zal in de vochtige kleigrond niet goed gedijen.

5. Ondersteuning

Kinderen hebben recht op de ondersteuning en positieve aandacht van volwassenen. Wij bieden kinderen liefdevolle ondersteuning. Samen met hen gaan wij op zoek naar antwoorden op vragen die ontstaan. Wij helpen kinderen het zelf te gaan doen. Dit doen wij door actief te helpen, maar ook door bewust afstand te nemen als kinderen onze hulp niet (meer) nodig hebben.

De jonge boom moet nog een stevige stam ontwikkelen. Wanneer de stam nog dun en kwetsbaar is, heeft hij een steunpunt nodig, dan waait ie niet om bij een windvlaag. Maar als de boomkweker de steunband om de stam tijdens het groeien niet verruimd dan belemmert dit het groeiproces.

6. De wereld ontdekken

Kinderen maken deel uit van de samenleving. Wij zien het kindercentrum als een samenleving in het klein waar kinderen kunnen oefenen. Dit gaat letterlijk en figuurlijk met vallen en opstaan. Wij stellen kinderen in de gelegenheid om vanuit het kindercentrum de wereld om hen heen te ontdekken. Kinderen leren van én door elkaar, voor nu én later.

Om de boomkwekerij staat een hoge heg van sterke volgroeide bomen. Deze heg vangt de eerste wind op voor de jonge bomen. Zo kunnen de jonge bomen zich goed ontwikkelen voordat zij een definitieve plek elders krijgen.

Titel	3.1. Pedagogisch beleidsplan
Proceseigenaar	Martine Terstegen
Laatst gewijzigd	03-06-2024

1.2. De 4 pedagogische basisdoelen

Onze werkwijze en omgang met de kinderen sluit aan op de 4 pedagogische basisdoelen van Riksen-Walraven (genoemd in de Wet Kinderopvang):

1. Het bieden van emotionele veiligheid
2. Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties
3. Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van de sociale competenties
4. Gelegenheid bieden om zich normen en waarden, de cultuur van een samenleving eigen te maken

1. Het bieden van emotionele veiligheid:

Jonge kinderen moeten zich veilig en beschermd voelen. Als een kind zich onveilig voelt staat het niet open om te spelen en te leren. Het gevoel van veiligheid in de kinderopvang wordt bepaald door de groepsleiding, de ruimte/omgeving en het contact met andere kinderen.

Wij creëren veiligheid door intensief en bewust contact te hebben op momenten dat we kinderen bijvoorbeeld verschonen of voeden. We noemen de kinderen bij naam en we kondigen aan wat we gaan doen. Vanuit de gehechtheidstheorie van Bowlby streven wij naar zoveel mogelijk vaste verzorgers, waardoor een kind zich veilig voelt en vanuit die veiligheid zijn omgeving kan onderzoeken. Pedagogisch medewerkers (pm-ers) op de nso hebben oog voor gebeurtenissen die onveilig zijn voor een kind, zoals pesten en buitensluiten, of de spanning van een negatieve groeps sfeer.

2. Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties:

Het kind moet zelfstandigheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit kunnen ontwikkelen. Het kind moet zich kunnen ontwikkelen op de verschillende vlakken zoals motorisch, cognitief, emotioneel en sociaal.

Pedagoge Emmi Pikler onderzocht het belang voor een kind om in zijn eigen tempo te kunnen leren. Bij FloreoKids betekent het dat pm-ers vooral kijken en luisteren naar kinderen en aansluiten bij de ontwikkeling en ideeën van kinderen. Wij stimuleren zelfstandigheid bij kinderen door een kind te helpen het zelf te doen (Montessori). Zo laten wij (jonge) kinderen bijvoorbeeld zichzelf zoveel mogelijk aan- en uitkleden en mogen kinderen helpen met de tafel dekken en afruimen. Op de nso helpen we de kinderen net dat volgende stapje te zetten, door hen nieuwe kennis aan te reiken en hen wegwijs te maken in de wereld. Pm-ers hebben inzicht in wat kinderen boeit of remt.

3. Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van de sociale competenties:

Met sociale competenties wordt bedoeld dat het kind leert om goed te kunnen communiceren, samen te werken, anderen te helpen, conflicten voorkomen en oplossen.

Door het leren van sociale competenties geeft je aan kinderen kans om zich te ontwikkelen tot personen die goed kunnen functioneren in de samenleving.

Ook hierbij gebruiken wij de gedachtegang van Montessori; help kinderen het zelf te doen. We stimuleren oudere kinderen bijvoorbeeld om zelf conflicten op te lossen. We laten ze zelf nadenken hoe je het weer goed kunt maken of hoe je iets gedaan kunt krijgen. Pm-ers kijken mee, sturen waar nodig en geven het goede voorbeeld. Daarnaast leren we kinderen hun gevoelens te verwoorden met behulp van de ik-boodschap (volgens de theorie van Thomas Gordon). Pm-ers communiceren zelf ook vanuit de ik-boodschap. Een pm-er zegt dus niet: 'jij mag niet op de tafel klimmen', maar zegt: 'ik vind het eng als je op de tafel klimt, want misschien val je er vanaf en doe je je pijn'.

4. Gelegenheid bieden om zich normen en waarden, de cultuur van een samenleving eigen te maken:

De kinderen leren wat wel en niet mag. Er zijn veel ongeschreven gedragsregels: je mag een ander geen pijn doen, samen delen, om de beurt, etc. Spelenderwijs en in de dagelijkse omgang met de

Titel	3.1. Pedagogisch beleidsplan
Proceseigenaar	Martine Terstegen
Laatst gewijzigd	03-06-2024

kinderen probeer je ze dit bij te brengen. Dit basisdoel is de kern van de opvoeding. Je laat kinderen kennismaken met grenzen, normen en waarden maar ook met omgangsvormen in onze samenleving. *Pm-ers hebben hierin een duidelijke voorbeeldfunctie. Vanuit het gedachtegoed van Gordon leren we de kinderen hoe je respect en aandacht voor elkaar hebt en geven ieders eigen karakter de ruimte. We nemen kinderen serieus en laten ze in hun waarde, zodat we goede relaties met ze op kunnen bouwen. Op de nso gebruiken pm-ers kinderpacticatie om normen en waarden over te dragen. Zij betrekken kinderen bij het nadenken over omgaan met televisie en computers, over de inrichting van de ruimte en over het programma voor de zomervakantie. Kinderen leren zo om na te denken voordat er een besluit wordt genomen. Ze leren verantwoordelijkheid krijgen en dragen. Regels die je samen bedenkt gelden voor iedereen, ook voor jezelf. De groepsruimte netjes en gezellig houden is een taak voor iedereen. En als oudere is het heel normaal dat je een jonger kind helpt of een verdrietig kind troost als er iets mis gaat.*

Titel	3.1. Pedagogisch beleidsplan
Proceseigenaar	Martine Terstegen
Laatst gewijzigd	03-06-2024

2. HET KIND

2.1. Wennen

Pedagogisch medewerkers geven ouders en kind de tijd om te wennen aan de nieuwe omgeving. Tijdens het wenproces bouwt de pm-er met ieder kind een persoonlijke relatie op, waarin de basis wordt gelegd voor een gevoel van vertrouwen en veiligheid. Het team spreekt af wie de mentor (de vaste pm-er) wordt voor het kind. Het nieuwe kind heeft al een plekje op de groep: er is een mandje/kastje voor het kind in de groep. Kennismaken is een wederzijds proces. Niet alleen de nieuwkomer moet wennen aan de groep, maar de groep moet ook de nieuwkomer leren kennen. Dit doen we door bijvoorbeeld te praten met de kinderen over thuis, het vaak noemen van de namen van de kinderen, het samenspel stimuleren van het nieuwe kind door het te laten meespelen in een klein groepje.

Bij FloreoKids is er sprake van een extern en intern wenbeleid. Extern wenbeleid gebruiken we bij nieuwe kinderen die instromen op een kindercentrum bij FloreoKids. Het wennen begint vanaf de startdatum van de opvang. Een intern wenbeleid zetten we in wanneer een kind al bij FloreoKids opvang heeft, maar doorstroomt naar een andere groep en/of locatie. Ouders en pm-ers maken afspraken over de manier waarop het wennen verloopt. We houden hierbij rekening met de maximale groepsbezetting.

Hoe het wenproces verloopt (de lengte van de wendagen) hangt af van de individuele behoefte van het kind. Maar ook de leeftijd van het kind en de locatie waar het kind opvang heeft telt mee. Wennen op de nso verloopt anders dan wennen op de babygroep. *Het specifieke wenproces per locatie kunt u lezen in het werkplan van de locatie waar uw kind opvang heeft.*

2.2. Doorstromen naar een volgende groep

Op een goed moment stroomt een kind door naar een volgende groep, bijvoorbeeld van de baby naar de peutergroep (wanneer het om een locatie met horizontale groepen gaat) of van de peutergroep naar een nso groep). De pm-ers zorgen dan voor een juiste en volledige overdracht. Dit betekent dat de pm-ers van de groep waar het kind weg gaat het volledige kinddossier overdraagt aan de groep waar het kind naar toe gaat. Soms is het nodig een overdracht mondeling toe te lichten wanneer het bijvoorbeeld gaat om een kind met opvallend gedrag, een kind dat in aanraking is geweest met de meldcode, een kind met een chronische ziekte of een kind/gezin dat in een begeleidingstraject zit/heeft gezeten met andere instanties.

2.3. Kindvolgsysteem

Observeren behoort tot het hart van het werken met kinderen. Door te observeren kijken pedagogisch medewerkers of wat ze aanbieden werkt; waar de belangstelling van de kinderen ligt; waar individuele kinderen behoefte aan hebben. Door te observeren kunnen pm-ers aansluiten bij de kinderen en activiteiten plannen.

0-4 jaar (dagopvang, peuteropvang, peuterspeelzaal)

Bij FloreoKids gebruiken we voor kinderen van 0-12 jaar het kindvolgsysteem KIJK! om de ontwikkeling in kaart te brengen en om bijzonderheden in de ontwikkeling van een kind te signaleren. Al onze medewerkers met een (0-uren) contract hebben een (interne) training KIJK gevolgd. Periodiek worden zij ondersteund op de groep in het werken met KIJK. Hierbij worden vragen beantwoord en

Titel	3.1. Pedagogisch beleidsplan
Proceseigenaar	Martine Terstegen
Laatst gewijzigd	03-06-2024

gezamenlijk rapportages besproken. Het kindvolgsysteem brengt het welbevinden van het kind in kaart en de sociaal emotionele ontwikkeling (omgaan met anderen, taalontwikkeling, motoriek, spelontwikkeling, etc.) in kaart.

Een kind dat onze vve peuterspeelzaal bezoekt, wordt minimaal 1 maal per 6 maanden geobserveerd. Wanneer een kind 4 jaar wordt, dragen wij de laatst gemaakte rapportage van het kind, na toestemming van de ouder, over aan de school waar het naar toe gaat en eventueel ook aan een nso locatie van FloreoKids.

4-12 jaar (buitenschoolse opvang)

Bij 4-12 jaar richten we ons op sociaal competent gedrag: intra- en interpersoonlijke ontwikkeling en maatschappelijke betrokkenheid. Aan de hand van signaleringslijsten van het kindvolgsysteem KIIK! Brengen pm-ers in kaart hoe het kind met zichzelf, andere kinderen en de leiding omgaat. Daarnaast meten we bij kinderen van 0-12 jaar het welbevinden. Bij ieder kind dat de opvang start wordt na ongeveer 2 maanden een 0-meting gedaan. Daarna wordt ieder kind minimaal 1 maal per 12 maanden geobserveerd.

Uitgebreide informatie over het kindvolgsysteem KIIK en onze procedure hierheen kunt u lezen in ons kwaliteitshandboek, paragraaf 3.2. Observatiemethodiek KIIK!

2.4. Eten en drinken

Kinderen eten en drinken om gezond te blijven en om ervan te genieten. Ze leren hun eigen behoeftes en smaak kennen, en keuzes maken. Eten en drinken zijn ook een bij uitstek plezierig en sociaal gebeuren. Baby's hebben persoonlijk contact met de pm-er die de fles geeft. Peuters eten in kleine groepjes aan tafel en hebben samen plezier. Ze leren rekening houden met elkaar en gesprekjes voeren aan tafel. Voor nso kinderen is samen eten en drinken bij uitstek een sociale gebeurtenis: je bespreekt samen de dag en ervaringen, je luistert naar elkaar en laat elkaar uitspreken en je maakt plannen met elkaar voor de rest van de middag.

Traktaties bij feesten of afscheid maken voor kinderen gedeelde waarden heel concreet, bijvoorbeeld: we zijn blij dat je er bent. Aan tafel worden emotionele en sociale competenties ontwikkeld. Daarnaast zijn de motorische competenties heel belangrijk: zelf leren eten.

Wij stimuleren kinderen tot het eten van gezonde voeding en het ontdekken van nieuwe smaken, maar wij dwingen kinderen nooit tot eten (bijvoorbeeld door middel van sancties). Wanneer een kind niet wil eten, gaan wij samen met de ouders op zoek naar de reden en een goede oplossing.

Op alle locaties wordt het eten en drinken verzorgd door FloreoKids. We zorgen voor een diversiteit aan producten op tafel, waarbij de focus ligt op gezond, variëren, lekker en gezellig. Al het voedsel wat wij bij vaste leveranciers bestellen behandelen wij volgens voedingsbeleid en hygiënebeleid. Wij besteden feestelijk aandacht aan de verjaardag van een kind. De groepsruimte wordt versierd, we zingen verjaardagsliedjes en kinderen op het kinderdagverblijf, peuterspeelzaal en peuteropvang mogen (gezonder) trakteren. Kinderen op de nso trakteren vaak ook al op dezelfde dag op school, daarom trakteren zij niet meer op de naschoolse opvang. Wanneer kinderen in de schoolvakanties jarig zijn mogen zij wel trakteren. We maken er altijd een feestje van. *Hoe de precieze invulling van aandacht voor de verjaardag op de nso verloopt, kunt u lezen in het werkplan van de locatie waar uw kind opvang heeft.*

Titel	3.1. Pedagogisch beleidsplan
Proceseigenaar	Martine Terstegen
Laatst gewijzigd	03-06-2024

Bijzonderheden zoals een allergie, dieet of wensen vanuit een geloofsovertuiging worden tijdens de intake met ouders besproken en genoteerd in het kinddossier.

Wilt u meer weten over onze voeding, trakteren, hygiënebeleid omtrent fles- of borstvoeding? Ons voedingsbeleid (paragraaf 3.5.) en hygiënebeleid (paragraaf 3.4.) kunt u lezen op het ouderportaal en onze website.

2.5. Verschonon, zindelijk worden en slapen

Jonge kinderen worden minstens 3 keer per dag verschoond of begeleid bij het naar de wc gaan. Daarnaast worden kinderen die een luier dragen, regelmatig gecontroleerd op een vieze luier. De kinderen krijgen hierbij individuele aandacht, alleen op de commode of in een klein groepje bij de wc. Bij het verzorgen heeft de pm-er lijfelijk contact met het kind. In de manier waarop zij het kind aanraakt, toont de pm-er respect voor het kind.

Wanneer een kind thuis bezig is met zindelijk worden, dan kan dat op het kinderdagverblijf worden voortgezet. De manier waarop kinderen worden ondersteund bij het zindelijk worden, gebeurt altijd in overleg met de ouders. Als ouders willen beginnen met de zindelijkheidstraining van hun kind, terwijl het kind daar volgens de pm-er nog niet aan toe is, dan gaat de pm-er hierover met de ouder in gesprek.

Het belangrijkste bij zindelijk worden is het observeren en constateren dat een kind aan het plassen of poepen is. Hoe vaker de pm-er dit ziet en opmerkt, des te eerder is een kind zich bewust van zijn lichaamsfuncties. Het doel is dat kinderen vrijwillig naar de wc (of het potje) gaan op het moment dat ze de aandrang voelen. De pm-er ondersteunt daarmee het kind in het leren herkennen van de aandrang. Zodra het kind zijn behoefte op de wc doet, complimenteren we hem. We leren hen ook aan na afloop de handen te wassen.

Rust en slapen

Kinderen die voldoende rusten, kunnen vervolgens geconcentreerd en intensief spelen. Dat geeft rust in de groep. Pm-ers besteden daarom veel tijd aan het leren herkennen van de manier waarop elk kind afzonderlijk laat zien dat het aan rust toe is.

Tijdens het intakegesprek vragen wij naar de slaaprituelen van uw (jonge) kind, om deze zoveel mogelijk over te nemen. Baby's slapen wanneer zij behoefte hebben om te slapen. Dreumesen en peuters worden na de lunch te slapen gelegd.

Kinderen tot 4 jaar die tussen de middag niet meer slapen, rusten wel. Tijdens dit moment is het stil op de groep, er zijn kussens en dekens beschikbaar om even lekker te liggen en niks te doen. Door te rusten krijgen kinderen de tijd prikkels te verwerken in de hersenen en zo hun kennis op te slaan.

2.6. Dagritme

Onze pedagogisch medewerkers bieden een dagprogramma aan waarin ruimte is voor individuele verschillen. Maar ze zorgen ook voor gezelligheid en gezamenlijkheid en voor een dagritme dat regelmaat en vastigheid geeft.

De mate waarin kinderen een individueel dagritme moeten kunnen volgen of houvast vinden in het ritme van de groep, verschilt sterk per leeftijd. Bij baby's sluiten we zoveel mogelijk aan op het ritme van thuis. Pm-ers maken een verbinding tussen wat de baby thuis gewend is en de mogelijkheden van de groep. Vanaf ongeveer 2 jaar zijn de meeste kinderen in staat zich aan te passen aan het dagritme van de groep. Pm-ers gaan soepel om met het dagritme. Kinderen mogen tijdens het vrij spel even

Titel	3.1. Pedagogisch beleidsplan
Proceseigenaar	Martine Terstegen
Laatst gewijzigd	03-06-2024

wegdromen of in slaap vallen op de bank als ze moe zijn, kinderen krijgen de tijd om bij overgangen even hun spel af te maken.

Op de nso ligt het middagprogramma niet volledig vast. De tijd na school is vrije tijd en staat voor zelf kiezen, initiatief nemen, eigen interesses volgen, weinig bemoeienis van volwassenen, je mogen vervelen. De locaties zorgen voor een afwisselend activiteitenprogramma afgestemd op interesses en leeftijd van de kinderen. Kinderen kunnen kiezen uit meerdere activiteiten, maar mogen ook (grotendeels) hun eigen plan trekken of even niets doen.

Het programma voor met name 0-4 jarigen wordt gemarkeerd door vaste onderdelen, zoals brengen, spelen binnen en buiten, fruit eten en drinken, slapen of rusten, tussendoortje eten en drinken, spelen of een activiteit, ophalen. Vanwege de eigenheid van al onze opvangsoorten heeft iedere locatie een eigen programma. *Het specifieke dagprogramma per locatie kunt u lezen in het werkplan van de locatie waar uw kind opvang heeft.*

2.7. Ziekte

Wanneer een kind ziek is vragen wij de ouders om de locatie hier altijd over te informeren. Bij bepaalde besmettelijke ziektes zijn wij verplicht melding te doen bij de GGD. Hierover informeren wij ouders. Op de locatie hangen wij informatie op over de ziekte die op dat moment heerst.

Of een kind wel of niet de locatie mag bezoeken wanneer het ziek is, hangt van meerdere factoren af. De risico van besmetting, het kunnen borgen van het welbevinden van het kind, de belasting op de groep, de mate van zorg die de pm-er kan bieden moeten afgewogen worden. De beslissing of een ziek kind wel of niet kan worden opgevangen, ligt bij de pm-er.

Ons ziektebeleid met regels en procedures kunt u vinden in het ouderportaal en op onze website. Het protocol met coronamaatregelen voor ouders en medewerkers is als los document opgenomen in het kwaliteitshandboek van FloreoKids. Daarnaast kunnen ouders FAQ over corona terugvinden op de website en in het ouderportaal.

2.8. Kinderparticipatie

Kinderparticipatie betekent dat kinderen een stem hebben in allerlei zaken die hen direct aangaan: het programma, de inrichting, de groepsregels, het eten. Kinderen tot 4 jaar stimuleren we om hun mening te uiten en hun voorkeuren te geven. De pm-ers luisteren naar wat kinderen willen en stellen hier hun activiteiten en handelen op in.

Bij kinderen op de nso zetten we kinderparticipatie actief in. Kinderparticipatie is samen denken, samen beslissen, allemaal meedoen, samen verantwoordelijk zijn. Kinderparticipatie levert een belangrijk bijdrage aan de sociale competenties van kinderen op het gebied van eigen mening vormen, democratisch functioneren, zelfstandigheid en vertrouwen. De groep wordt een "leefgemeenschap".

Iedere nso locatie heeft kinderparticipatie op zijn eigen manier ingericht. De uitwerking van kinderparticipatie hangt af van de leeftijd van de kinderen, de samenstelling van de groep en het activiteiten aanbod. *Hoe kinderparticipatie voor uw kind is ingericht, kunt u lezen in het werkplan van de locatie waar uw kind opvang heeft.*

Titel	3.1. Pedagogisch beleidsplan
Proceseigenaar	Martine Terstegen
Laatst gewijzigd	03-06-2024

2.10. Voorschoolse educatie (VE)

Op onze peuterspeelzalen en enkele kinderdagverblijfgroepen bieden wij voorschoolse educatie aan. Voorschoolse educatie is in principe bedoeld voor kinderen van 2,5 tot 4 jaar uit onderwijsachterstandsgezinnen. Dit worden doelgroepkinderen genoemd. Het doel van voorschoolse educatie is peuters spelenderwijs vaardigheden bij brengen die een soepele overgang naar de basisschool garanderen.

Dit doen we door te werken met het educatief programma Uk & Puk. Aan dit programma doen alle kinderen mee, is niet alleen doelgroepkinderen. Uk & Puk is een programma voor kinderen van 0-4 jaar (bedoeld voor kindercentra en peuterspeelzalen) dat zich richt op de brede ontwikkeling van peuters. Taalontwikkeling staat daarbij voorop: spreken, luisteren en uitbreiding van de woordenschat. Daarnaast is er in Uk & Puk aandacht voor sociaal communicatieve vaardigheden en een eerste oriëntatie op rekenen.

De VE groepen werken met thema's die aansluiten op de belevingswereld van peuters. Aan elk thema wordt 6 weken aandacht besteed. Op alle VE groepen wordt tegelijkertijd met hetzelfde thema gewerkt. Hiervoor wordt voor ieder schooljaar een jaarplanning gemaakt. Tijdens een thema worden er activiteiten gedaan in de vorm van (voor)lezen, spel, knutselen, kring, eten en drinken, themahoek en bewegen. Tijdens deze activiteiten leren kinderen de taal begrijpen en uitspreken en leren ze steeds een aantal woordjes bij. Naast taal leren kinderen ook omgangsvormen: opkomen voor jezelf, gevoelens delen, aardig doen, omgaan met ruzie en samen spelen en werken. De groepsruimte is passend ingericht (zoals een lettermuur en themahoek) en heeft passend materiaal (op basis van Uk & Puk) om voorschoolse educatie te kunnen uitoefenen.

In elke activiteit binnen een thema zijn per leeftijdsgroep concrete doelen voor vier ontwikkelingsdoelen uitgewerkt: sociaal-emotionele ontwikkeling, spraak-taalontwikkeling, motorisch-zintuiglijke ontwikkeling en rekenprikkels voor de ontluikende rekenontwikkeling. Dit geeft de pedagogisch medewerker de mogelijkheid om binnen de activiteit te differentiëren naar ontwikkelingsniveau en naar de ontwikkelingsbehoeften van het kind. Ieder doelgroepkind heeft een individueel (handel)plan. Hierin noteren we o.a.:

hoeveel en welke woordjes willen we het kind geleerd hebben binnen 6 weken, hoe gaan we dit doen (met behulp van welke middelen: voorlezen, lettermuur, spelletjes, kring) en wat is de opbrengst aan het eind van de 6 weken (wat is de vooruitgang bij het kind en wat zijn de aandachtspunten voor de komende 6 weken).

We brengen alle ontwikkelingsgebieden, het welbevinden en eventuele risicofactoren van de kinderen in kaart met het kindvolgsysteem KIJK!

Samenwerken met ouders

We werken nauw samen met ouders. Wij vinden het belangrijk om thema's en activiteiten die wij gebruiken op de locatie ook in bepaalde mate thuis te stimuleren. Wij verwachten van ouders dat zij thuis ook met hun kind met het thema bezig zijn en noemen dit ook tijdens de intake. Wanneer een kind op de groep bepaalde woorden aan het leren is, dan leert het kind ze makkelijker wanneer ouders de woorden thuis ook spelenderwijs gebruiken. Voor de start van ieder nieuw thema krijgen ouders uitleg over het thema en krijgen zij een themabrief mee (waar mogelijk in de moedertaal). Hierop staan "opdrachtjes" die ouders thuis kunnen uitvoeren met hun kind. Twee keer per schooljaar is er een ouderochtend of -avond waarin de pm-ers ouders uitleg geven over de methodiek Uk en Puk en hoe dat op de opvang wordt ingevuld. Belangrijk onderdeel van deze bijeenkomst is dat ouders ook

Titel	3.1. Pedagogisch beleidsplan
Proceseigenaar	Martine Terstegen
Laatst gewijzigd	03-06-2024

het belang wordt uitgelegd van hun bijdrage aan de taal- en spraakontwikkeling van hun kind. Bij deze bijeenkomsten is er zo nodig een tolk aanwezig.

Hoe de opvang op de ve groep van uw kind er uitziet, kunt u lezen in het werkplan van de locatie waar uw kind opvang heeft.

Doorgaande lijn

Wij streven ernaar, dat doelgroepkinderen met zo min mogelijk achterstand op gebied van taal en spraak, op de basisschool starten. Hiervoor spannen wij ons in met behulp van het taalprogramma, de taalrijke omgeving, het betrekken van ouders en ondersteuning van ketenpartners (waaronder logopedie). Doelgroepkinderen worden door ons altijd via een zogenaamde ‘warme overdracht’ overgedragen aan school. Dit doen wij mondeling of telefonisch en altijd op basis van de laatst gemaakte observatie met KIJK!. Wanneer een kind op de peuterspeelzaal logopedie volgt, dan zal ook de logopedist contact hebben met school. Dit zijn afspraken die onderdeel zijn van het Onderwijskansenbeleid. Hierin werkt FloreoKids intensief samen met de gemeente.

Voldoende aanbod van ve uren voor doelgroepkinderen

Voor ieder doelgroepkind moet er in de leeftijdsperiode 2,5 t/m 4 jaar 960 uur ve aanbod zijn. Dit houdt in dat de peuter 16 uur per week, verdeeld over 3 tot 4 dagen, gedurende 40 weken per jaar op de ve groep aanwezig is. Iedere gemeente heeft subsidie beschikbaar voor doelgroepkinderen. De afdeling planning en plaatsing weet hoe deze subsidie ingezet wordt op de locatie waar uw kind naartoe gaat.

Tutors

Doelgroepkinderen van de VE locaties in Leiderdorp krijgen regelmatig taalondersteuning van een tutor. Hier heeft de gemeente Leiderdorp subsidie beschikbaar voor gesteld. Deze ondersteuning maakt deel uit van het taalprogramma op de groep. De tutor is een pedagogisch medewerker die een opleiding tot tutor gevolgd heeft. Zij neemt tijdens de opvangochtend een aantal doelgroepkinderen apart om hen activiteiten aan te bieden die de taal extra stimuleren. Het spelenderwijs oefenen van woorden in kleine groepjes beklijft bij deze kinderen beter dan alleen in de grote groep. Er is in een tutorgroepje meer individuele aandacht mogelijk en de tutor kan nog gericht de ondersteuning afstemmen op de achterstand van het kind.

Uk & Puk op kinderdagverblijven en peuteropvang

Uk & Puk gebruiken wij ook op onze overige kinderdagverblijven en peutergroepen, als aanvulling op de activiteiten die we bieden aan de kinderen van 0-4 jaar. De activiteiten van Uk & Puk zijn georganiseerd rondom thema's. De knuffel Puk staat hierbij centraal.

2.11. Kinderen met opvallend gedrag

Soms kunnen kinderen opvallend gedrag vertonen, gedrag dat opvalt binnen de rest van de groep. Het gaat hierbij niet zozeer om gedrag vanuit de eigenheid van een kind, maar gedrag waarbij we inschatten dat het een kind belemmert in zijn ontwikkeling of beperkend werkt voor andere kinderen. Dit kan om extravert gedrag gaan (schreeuwen, schoppen, slaan, dingen stuk maken, driftbuien, etc.) of juist om introvert gedrag (niet of nauwelijks praten, niet tot (samen)spel komen, claimend gedrag, niet kunnen of willen praten over emoties) of om kwetsbare kinderen (angstige kinderen, prikkelbare kinderen en kinderen die moeilijk met veranderingen om kunnen gaan). Wanneer wij ons zorgen maken om terugkerend, specifiek gedrag volgen wij ons protocol ‘Zorgen om kinderen’. *Dit protocol,*

Titel	3.1. Pedagogisch beleidsplan
Proceseigenaar	Martine Terstegen
Laatst gewijzigd	03-06-2024

waarin we beschrijven welke stappen we volgen kunt u vinden in ons kwaliteitshandboek onder paragraaf 3.3.a.

Soms is het prettig als de pm-er ondersteund wordt om opvallend gedrag van een kind in kaart te brengen. De pm-er kan dan een van de Intern Begeleiders (IB-er) van FloreoKids inschakelen. Dit gebeurt meestal wanneer bepaald gedrag heel divers en wisselend is, het is dan lastig om concreet te maken wát nu precies het opvallende gedrag is. Maar ook voor de pm-er om te toetsen: ‘zien anderen het ook zoals ik het zie?’. De IB-er maakt een observatie van het kind aan de hand van een aantal vaste onderdelen (vrij spel, gestructureerd spel, buiten spelen, eetmoment, etc.). Dit gebeurt pas nadat ouders hiervoor toestemming hebben gegeven. Het verslag van de observatie wordt ondertekend door de ouders. De positie van de IB-er binnen FloreoKids is ook zichtbaar in onze zorgstructuur (*zie bijlage 1*).

Het kan ook voorkomen dat wij opvallend gedrag vanuit onze meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld benaderen. *Hierbij volgen wij de stappen in de meldcode en Veilig Thuis, te vinden in ons kwaliteitshandboek onder paragraaf 3.3.a.*

In alle gevallen van opvallend gedrag geldt, dat wij in de eerste plaats de afstemming hierin willen zoeken met de ouders van het kind in kwestie, om te komen tot een (vaak) verhelderend en open gesprek.

2.12. Kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong

Bij FloreoKids zijn een aantal pm-ers opgeleid tot peuterexperts. Deze pm-ers hebben de kennis en vaardigheid om ontwikkelingsvoorsprongen bij peuters te herkennen en deze kinderen met de juiste hulpmiddelen te begeleiden.

Daarnaast bezitten deze pm-ers de specifieke vaardigheid om, met hulp van zogenaamde denksleutels, het creatief denken van peuters (3-4 jaar) te stimuleren. Het helpt kinderen om eigen originele ideeën te ontwikkelen en het helpt pm-ers talenten van kinderen te herkennen en in te zetten. Onze peuterexperts hebben de taak om hun kennis en vaardigheden over te dragen aan alle pm-ers die met peuters werken.

2.13. Kindertalenten

Vanuit een positieve benadering ondersteunen wij gericht uw kind in zijn/haar ontwikkeling. Aandacht besteden aan positieve ervaringen en kwaliteiten is veel effectiever voor groei en ontwikkeling dan je richten op problemen of tekortkomingen.

Wij geloven dat elk kind meerdere talenten bezit. Als een kind zich van deze talenten bewust wordt en de ruimte krijgt om ze in te zetten, draagt dit sterk bij aan een positief zelfbeeld, ontwikkeling en welbevinden. Wanneer talenten herkend, benoemd en gestimuleerd worden, kunnen kinderen zich ontwikkelen tot krachtige en unieke individuen.

Daarom ontdekken wij samen met kinderen hun talenten. Wij beginnen met het zoeken naar ontluikende talenten bij uw kind vanaf 2,5 jaar. We duiden deze aan de hand van talentwoorden. Het ontdekken van talenten doen medewerkers door een kind goed te observeren en te letten op situaties waarin uw kind gepassioneerd en met veel plezier met iets bezig is. Dat zijn de momenten waarop uw kind zijn talenten laat zien. Heeft een medewerker eenmaal scherp waar die passies precies liggen, dan kunnen daar talentwoorden aan worden gekoppeld. Naarmate uw kind ouder wordt kunnen deze woorden soms veranderen of aangevuld worden. Dat is het mooie van talenten: die lopen als een rode draad door de ontwikkeling van uw kind, maar kunnen juist door deze ontwikkeling groeien of veranderen.

Titel	3.1. Pedagogisch beleidsplan
Proceseigenaar	Martine Terstegen
Laatst gewijzigd	03-06-2024

Op de BSO gaan we vooral *samen* met uw kind op zoek naar hun talenten. Deze leeftijd leent zich goed voor kleine gesprekjes om samen te praten over het gevoel dat je hebt wanneer je iets doet waar je blij van wordt. Hoe voelt passie? Wat gebeurt er dan bij je? Hoe helpt het jou en anderen om je heen? Spelenderwijs ontdekken we talenten en kiezen we samen de talentwoorden die uw kind het best omschrijven.

De mentor van uw kind vertelt u regelmatig iets over de talenten van uw kind via de observatie van KIIK, via een berichtje of een foto in het ouderportaal en tijdens de dagelijkse breng- en haalmomenten. Daarnaast kunt u op de groep van uw kind duidelijk terug zien hoe wij bezig zijn met de talenten van de kinderen. Hoe een locatie dat precies vormgeeft kunt u lezen in *het specifieke werkplan* van de locatie.

Bij jongere kinderen (0-2,5 jaar) richten wij ons nog alleen op de mate van betrokkenheid in spel. Dit meten wij bij alle kinderen aan de hand van onze observatiemethodiek KIIK! Betrokkenheid is namelijk een handige voorspeller van talenten: hoe hoger de betrokkenheid van een kind tijdens bepaalde situaties, hoe groter de kans dat je in de juiste hoek zit om talenten te ontdekken bij een kind. Het meten van betrokkenheid bij heel jonge kinderen is goed mogelijk, mits je weet waar je op moet letten en hoe je situaties kunt creëren om een hoge betrokkenheid te stimuleren. Dat vraagt om goed ontwikkelde interactievaardigheden van pm-ers. De pedagogisch coaches ondersteunen de pm-ers hierin; zij geven pm-ers kennis over hoe je interactievaardigheden kunt inzetten om een hoge betrokkenheid bij jonge kinderen te stimuleren.

Naast de algemene afspraken die wij hebben gemaakt in het werken met talenten, geeft iedere locatie op eigen talentvolle wijze vorm aan de talenten van kinderen. Hierover kunt u meer lezen in het specifieke werkplan van de locatie.

3. DE OUDER

3.1. De intake

Wanneer de startdatum van de opvang van een kind in zicht komt, belt de pm-er de ouders om een afspraak te plannen voor de intake. Deze intake wordt gepland voorafgaand aan de startdatum. Tijdens de intake geven wij uitleg over de praktische gang van zaken op de groep en maken we afspraken met de ouder over dingen die van belang zijn voor het welbevinden en de veiligheid van het kind. Bijvoorbeeld afspraken over eten, slapen, allergieën en ziektes. Bij nso kinderen worden ook afspraken gemaakt over zelfstandigheid van het kind. Daarnaast krijgt de ouder ook informatie over onze klachtenprocedure, dagindeling, ziektebeleid, voedingsbeleid en informatie over de oudercommissie van de locatie. De pm-er maakt tijdens de intake gebruik van een checklist om zich, samen met de ouders, er van te verzekeren dat alle belangrijke onderwerpen besproken en ondertekend zijn. Tijdens de intake wordt het gegevensformulier, wat ouders thuis hebben ingevuld en terug gestuurd naar het centraal bureau, doorgenomen en zo nodig aangevuld. Daarnaast is er voor ouders de ruimte om vragen te stellen of nog niet besproken onderwerpen in te brengen.

3.2. Samenwerking met ouders

Vanuit onze kernwaarde *openheid* hebben we continue aandacht voor een volledige en levendige overdracht aan ouders. Goed contact en regelmatig overleg met tussen ouders en kindercentrum vormen de basis van goede kinderopvang. Hierdoor kunnen ouders en pm-ers de verschillende

Titel	3.1. Pedagogisch beleidsplan
Proceseigenaar	Martine Terstegen
Laatst gewijzigd	03-06-2024

leefwerelden voor het kind verbinden. De pm-er maakt met iedere ouder individueel contact. Tegelijkertijd houdt ze ook rekening met wat mogelijk en onmogelijk is binnen het kindercentrum. Soms is de communicatie tussen ouders onderling gestagneerd, wanneer er bijvoorbeeld sprake is van een (vecht)scheiding. Wij proberen onze communicatie zo goed mogelijk af te blijven stemmen in deze situatie. Wanneer nodig kan de pm-er onze procedure 'relatieproblemen tussen ouders/verzorgers' in gebruik nemen (zie bijlage 2). Tijdens de eerste weken dat kind en ouders de opvang bezoeken (de wenperiode) leggen we de basis voor wederzijds begrip tussen de ouders, het kind en de pm-er.

3.2.1. Momenten van contact

Brengen en halen

Op de breng- en haalmomenten wordt belangrijke en leuke informatie over het kind uitgewisseld tussen ouder en pm-er. Ouders kunnen tijdens het brengen praktische informatie doorgeven, wat door de pm-er zo nodig opgeschreven wordt. Wanneer ouders hun kind komen halen, geven de pm-ers opnieuw informatie over het kind. Zoals de activiteiten die het kind gedaan heeft, met wie het heeft gespeeld, de stemming van het kind gedurende dag, leuke anekdotes en opvallendheden wat betreft de ontwikkeling van het kind. Wij vinden het belangrijk dat ouders even de tijd nemen voor deze breng- en haalmomenten.

Op de nso beperken de contactmomenten zich vaak tot het ophalen van het kind. Ook dan is er ruimte voor een korte overdracht. Omdat de contactmomenten kort zijn, kunnen ouders altijd een gesprekje met de pm-er aanvragen.

Daarnaast houden we ouders van alle opvangsoorten ook via het ouderportaal (Konnnect) op de hoogte van de dag met behulp van tekst en foto's.

De tijden waarop gebracht en gehaald kan worden verschilt per locatie. De tijden kunt u lezen in het specifieke werkplan van de locatie waar uw kind opvang heeft.

Oudergesprekken

Nadat een kind geobserveerd is met ons kindvolgsysteem KIJK, nodigen wij de ouders uit voor een oudergesprek. Dit gesprek gaat over het welbevinden en de ontwikkeling van het kind en voeren we aan de hand van een observatieverslag dat de pm-ers van over het kind hebben geschreven. Soms is een extra gesprek nodig, bijvoorbeeld als ouders of pm-ers zich zorgen maken over een kind. In dat geval plannen we een gesprek, buiten de groep. Af en toe verwijzen wij ouders door naar derde instanties (ketenpartners). *Deze procedure staat omschreven in onze zorgstructuur, bijlage 1.*

Ouderbijeenkomsten

Op iedere locatie worden jaarlijks verschillende activiteiten georganiseerd waarbij de betrokkenheid en deelname van een ouder van groot belang is. Het kan bijvoorbeeld gaan om een ouderavond met een specifiek pedagogisch onderwerp, waarbij pedagogische kennis met ouder en pm-er wordt gedeeld, vaak in samenwerking met een deskundige. Het kan ook gaan om een koffie ochtend, een zomerfeest of uitstapje waarbij de hulp van ouders vragen.

Ouder als gast in de groep

Ouders hebben de mogelijkheid hun bijzondere kennis of talenten te delen met de kinderen op de groep. Vertellen over een beroep en daar iets over laten zien (brandweer, politie, bakker, fietsenmaker) of een talent delen (muziekinstrument bespelen, sieraden maken, verhalen vertellen) is voor kinderen zeer interessant en voor ouders en pm-er schept het de gelegenheid een open sfeer en ontmoetingsplaats te creëren.

Titel	3.1. Pedagogisch beleidsplan
Proceseigenaar	Martine Terstegen
Laatst gewijzigd	03-06-2024

Schriftjes en plakboeken

Bij de verzorging van baby's (tot ongeveer 1 jaar) gebruiken we een digitaal dagboek in Konnect. Dit dagboek bevat de uitgebreidere versie van overdracht zoals tijdens het breng- en haalmoment. Bij kinderen vanaf 1 jaar houden pm-ers een plakboek of ontwikkelboek bij van het kind met daarin knutselwerkjes, foto's en leuke teksten. Wanneer het kind 4 jaar wordt en naar de basisschool gaat, krijgen de ouders dit boek mee naar huis.

De precieze invulling van een plak- en ontwikkelboek verschilt per locatie. U leest hierover meer in het specifieke werkplan van de locatie.

3.2.2. Inspraak

Voor de betrokkenheid tussen ouders en kindercentrum zijn meepraten en meedenken belangrijk. Ouders hebben adviesrecht op een aantal terreinen, waaronder op pedagogisch terrein. De oudercommissie (OC) is het klankbord van alle ouders van de locatie. De oudercommissie houdt zich bezig met locatiegebonden zaken, zoals de locatiespecifieke werkplannen. De voorzitters van de oudercommissies vormen samen de centrale oudercommissie (COR). Deze buigt zich over organisatiebrede kwesties en beleidsmatige zaken, zoals dit pedagogisch beleidsplan. Als ouder kun je altijd je ideeën, wensen, gespreksstof en zorgen kenbaar maken bij de oudercommissie. Zij zorgen er voor dat het bij de locatiemanager of het management bespreekbaar wordt gemaakt.

3.3. Informatievoorzieningen

Ouders van FloreoKids hebben toegang tot het ouderportaal van Konnect. Met dit instrument worden ouders op de hoogte gebracht van de dagelijkse gang van zaken op de groep van hun kind, uitjes, foto's en praktische mededelingen. In het ouderportaal kunnen ouders ook informatie vinden over protocollen, beleid en activiteitschema's (o.a. voor de vakantieopvang). Daarnaast melden ouders hun kind af en vragen zij een ruildag en extra dag aan via het ouderportaal. Zij ontvangen ongeveer 4 x per jaar een digitale nieuwsbrief. Hierin staan organisatiebrede mededelingen en informatie. Inloggen gaat via <https://floreokids.ouderportaal.nl> met behulp van het debiteurennummer. De ouderportal app is te vinden in de App store met de zoekterm 'FloreoKids'.

Ook gaat er regelmatig mailing uit aan ouders in de vorm van een memo. In de memo's brengen we ouders op de hoogte van bijvoorbeeld voorgenomen beleidswijzigingen, resultaten van een klanttevredenheidsonderzoek of een korte opsomming van onze jaarlijkse directie beoordeling.

Iedere groep heeft een whiteboard waarop te zien is welke pm-er die dag op de groep staat, welke activiteiten er gepland zijn en andere praktische mededelingen.

3.4. Klachten

Wij staan open voor suggesties ter verbetering en klachten van ouders. Op deze manier kunnen wij onze dienstverlening continue toetsen en verbeteren.

Wanneer een ouder ergens ontevreden over is of een opmerking heeft, dan kan de ouder dit in eerste instantie met de pm-er van de groep of de locatiemanager bespreken. Wanneer dit niet tot een bevredigende afhandeling leidt, dan kan een ouder een klachten- of verbeterformulier invullen. Dit formulier is aanwezig op locatie of kan digitaal via de website worden ingevuld. Wij streven er naar een klacht of verbeteringssuggestie binnen 2 weken naar tevredenheid van de ouder af te handelen. *Meer informatie over onze klachtenregeling is te lezen in paragraaf 6.2. van het kwaliteitshandboek. Het document 6.2. Klachten van klanten vindt u ook in het ouderportaal en op de website.*

Titel	3.1. Pedagogisch beleidsplan
Proceseigenaar	Martine Terstegen
Laatst gewijzigd	03-06-2024

3.5. Incidenteel afnemen van een extra dag

In overleg met de pedagogisch medewerker kunnen ouders extra dagdelen/dagen afnemen, op voorwaarde dat de groeps grootte en -samenstelling dit toelaten. Deze incidentele opvang vindt in principe plaats binnen de eigen stamgroep van het kind. Wanneer er geen plaats is op de eigen groep, kan het kind worden opgevangen op een andere groep. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouder. Een extra dag vragen ouders zelf aan via Konnect. Wanneer er alleen plaats is op een andere groep, dan zal de pm-er dit via Konnect voorstellen. De ouder geeft daarop al dan niet akkoord.

De extra dagdelen/dagen brengen wij na afloop van de maand in rekening. Deze extra afgenomen uren staan vermeld op het jaaroverzicht dat de ouder kan gebruiken voor de jaarlijkse afrekening van de belastingdienst.

FloreoKids werkt met Floreo's. Een Floreo is een tegoed waarmee u een extra opvangdag kunt krijgen. Aan het begin van het jaar ontvangt u per kind één of meer Floreo's.

Meer informatie over o.a. Floreo's leest u in ons beleidsstuk "Huisregels" (paragraaf 2.2. in ons kwaliteitshandboek).

3.6. Structureel afnemen van een extra dag

Wanneer een ouder structureel een extra dag wil afnemen, dan gebeurt dit in principe op stamgroep van het kind. Wanneer er geen plaats is op de eigen groep, dan kan in overleg met de ouders besloten worden het kind tijdelijk voor die dag op een andere groep te plaatsen. Hiervoor is schriftelijk toestemming van de ouders nodig. Een zinsnede hierover is opgenomen in het oudercontract, waardoor ouders bij aanvang van de opvang hiervoor eenmalig tekenen. Wanneer deze situatie zich voordoet, dan mag het kind in maximaal 2 stamgroepen geplaatst worden. Zodra er plaats is in de oorspronkelijke stamgroep, dan plaatsen wij het kind over naar deze groep. In het plaatsingsovereenkomst vermelden wij dat het kind tijdelijk opvang heeft in een andere groep op een specifieke dag.

4. DE PEDAGOGISCH MEDEWERKER

4.1. Samenwerken in de groep

Collega's hebben dagelijks overleg aan het begin van de dag. Ze bespreken kort welke kinderen er die dag zijn, wat er op het programma staat, of dat nog steeds uit te voeren valt (rekening houdend met de groepsamenstelling) en of er bijzonderheden zijn waar rekening mee moet worden gehouden. Door de dag heen blijven pm-ers steeds even afstemmen. Hoe is de sfeer op groep? Moeten we ons programma aanpassen? Wat moet er nog gebeuren?

Alle pm-ers beschikken over de competenties om kinderen in een groep te ondersteunen en te stimuleren in hun ontwikkeling. Daarnaast heeft iedere pm-er persoonlijke talenten; bijvoorbeeld creativiteit, goed kunnen omgaan met kinderen met 'moeilijk' gedrag, sporttalenten, goed zijn in ouderavonden organiseren of gezelligheid maken tijdens de lunch. Dankzij persoonlijke talenten van onze medewerkers krijgt het werk steeds nieuwe impulsen.

4.2. Omgang met de kinderen

Onze pm-ers bouwen een veilige vertrouwde relatie op met de kinderen en stimuleren dit tussen de kinderen onderling. Dit komt tot uiting in de dagelijkse communicatie met de kinderen waaruit blijkt dat ze allemaal welkom zijn, als persoon gewaardeerd worden en dat ze kunnen rekenen op de pm-

Titel	3.1. Pedagogisch beleidsplan
Proceseigenaar	Martine Terstegen
Laatst gewijzigd	03-06-2024

ers. De manier waarop pm-ers met kinderen communiceren is voor een groot deel bepalend voor de pedagogische kwaliteit van de organisatie. De basiscommunicatie van de pm-ers bestaat uit de volgende interactievaardigheden:

4.2.1. Sensitieve responsiviteit

Pm-ers zijn gevoelig (sensitief) voor de signalen die het kind afgeeft (verbaal en non-verbaal), door goed te kijken naar het kind en te proberen te begrijpen wat het bedoelt. Vervolgens reageren (responsief) pm-ers adequaat door op de juiste manier en op tijd in te spelen op de signalen van het kind. Pm-ers laten altijd merken dat ze het kind gezien en/of gehoord hebben, waarderen, rekening houden met het kind en helpen als dat nodig is. Pm-ers maken oogcontact met het kind en kondigen aan wat ze gaan doen. Emoties en gevoelens (bijvoorbeeld angst of verdriet) worden verwoord. Pm-ers geven een kind de ruimte om hun eigen tempo te volgen. De pm-er zorgt ervoor dat alle kinderen gedurende de dag aandacht krijgen, ook de kinderen die gedurende de dag niet zo opvallen. *Zo heeft een pm-er bijvoorbeeld de volledige en onverdeelde aandacht voor het kind, wanneer het kind op het aankleedkussen verschoond wordt. Of kijkt de pm-er het kind aan en vertelt ze wat ze gaat doen vóórdat ze het kind bijvoorbeeld uit het tafelstoeltje haalt. Bij een ruzie tussen twee kinderen laat de pm-er merken dat hij/zij er voor allebei is en helpt de kinderen om hun gevoelens naar elkaar te uiten om tot een oplossing van het conflict te komen.*

4.2.2. Respect voor de autonomie van het kind

Pm-ers geven kinderen de gelegenheid om zelf oplossingen te vinden. Pm-ers laten hierbij hun betrokkenheid zien, maar nemen niet alles uit handen. Pm-ers werken oplossingsgericht: ze laten kinderen zelf oplossingen bedenken en ondersteunen hen daarin. Wanneer nodig, passen ze het dagprogramma aan om beter aan te sluiten bij de behoefte, voorkeuren of het temperament van het individuele kind. Bij individueel contact geven pm-ers kinderen zoveel mogelijk de leiding. Op de nso zoeken pm'ers voortdurend naar een balans tussen beschermen en loslaten. De pm-er beschermt het kind op de nso tegen pijn en gevaar, leert het omgaan met risico en moeilijke situaties en stimuleert en het kind om zelfstandig te opereren. De pm-er houdt hierbij rekening met de leeftijd van het kind en stemt af met de ouder. Met name op de nso stimuleren we de kinderen zelf keuzes en plannen te maken.

Zo mag een kind op het kdv zelf de verschoontafel op klimmen met behulp van een trapje en vraagt de pm-er het kind zelf zijn schoenen en sokken uit te doen. Tijdens het uitkleden complimenteert ze het kind, omdat hij het goed doet. Op de nso stimuleert de pm-er de kinderen tot 'zelf nadenken' bij het bedenken van een activiteit. Kinderen mogen zelf plannen maken en bepaalde activiteiten op een eigen manier uitvoeren. De pm-er dringt zich niet op als kinderen ergens mee bezig zijn en neemt hen geen dingen uit handen.

4.2.3. Praten, uitleggen en luisteren

Pm-ers begeleiden alles wat ze doen en zien met taal. Hiermee maken ze de buitenwereld en gevoelswereld begrijpelijk voor kinderen. Op de groepen lezen de pm-ers veel voor en vertellen veel verhalen. Verhalen helpen kinderen om samen te praten over belangrijke ervaringen. Over vrienden zijn, dieren, vakantie, de dokter, ziek zijn, eten, etc. De verhalen zijn vaak gekoppeld aan een maandthema, maar kunnen ook spontaan ontstaan door een gesprek tijdens de lunch of tijdens het spelen.

De pm-er reageert op vragen en opmerkingen van de kinderen en daarnaast stelt ze ook vragen aan de kinderen. Ze praat met (en niet tegen) de kinderen. Ze heeft een goede balans tussen luisteren en zelf praten. De pm-er ziet en grijpt kansen om gesprekjes aan te knopen.

Titel	3.1. Pedagogisch beleidsplan
Proceseigenaar	Martine Terstegen
Laatst gewijzigd	03-06-2024

4.2.4. Structuur en rituelen

Kinderen moeten leren zich aan bepaalde regels op de groep te houden, voor hun veiligheid en de veiligheid van hun omgeving. Het stoppen van het eigen gedrag is voor jonge kinderen erg moeilijk. Pm-ers proberen gedrag liever om te buigen en geven daarom maar weinig “nee”-regels, bijvoorbeeld: elkaar geen pijn doen, geen dingen kapot maken, niet doen, gevaarlijk. Daarnaast wordt een beperkt aantal positieve hoofdregels gebruikt.

Zoals: om de beurt, we helpen elkaar, weer vrienden maken (na een conflict), ga maar fijn iets anders doen (als een ander kind iets anders wil). Op de nso worden groepsregels samen met de kinderen opgesteld en regelmatig besproken.

Daarnaast zijn pm-ers invloedrijke voorbeelden. Pm-ers maken bewust gebruik van imitatiegedrag van kinderen. Ze behandelen de kinderen uitdrukkelijk zoals zij willen dat de kinderen met elkaar omgaan.

Rituelen zijn een belangrijk middel om de wereld voor jonge kinderen voorspelbaar te maken en om een wij-gevoel te geven. Op de groep kondigen we met liedjes aan dat het tijd wordt voor de lunch of dat het tijd wordt om op te ruimen, zodat kinderen weten dat we daarna iets anders gaan doen. We maken gebruik van rituele beloningen voor ‘grote’ kinderen die mogen helpen bij het dekken van de tafel.

4.2.5. Ondersteunen van positieve relaties tussen de kinderen

Pm-ers helpen de kinderen om zich veilig bij elkaar te voelen en om positieve relaties op te bouwen. Ze stimuleren verbondenheid in de groep en een wij-gevoel door rituelen en positieve aandacht voor alle kinderen.

Zo noemen de pm-ers alle kinderen vaak bij naam. Als er een nieuw kind in de groep komt, wordt het aan de andere kinderen voorgesteld. We vieren verjaardagen van kinderen. Als een kind de groep verlaat, is er een afscheidsritueel. Pm-ers stimuleren vriendschap tussen de kinderen en plezier in samen spelen.

4.2.6. Ontwikkelingsstimulering

Het gaat hier om de ‘extra’ dingen die de pm-er doet om de kinderen te stimuleren op allerlei vlakken: motorische ontwikkeling, cognitieve ontwikkeling, taalontwikkeling en creatieve ontwikkeling. Een pm-er moet kansen zien én grijpen tijdens alledaagse situaties, waarin ze de interesse van kinderen prikkelt. Ze houdt hierbij rekening met het ontwikkelingsniveau en de toestand van de kinderen.

De pm-er richt de aandacht van de kinderen op onderwerpen die toevallig aan tafel door de kinderen zelf ter sprake komen, de pm-er nodigt andere kinderen uit daar over mee te praten en vraagt om de mening van andere kinderen. De pm-er biedt regelmatig nieuwe activiteiten en spelmateriaal aan, of wijst kinderen op nieuwe mogelijkheden van het bekende spelmateriaal.

4.2.7. De pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach

De uren van de pedagogisch beleidsmedewerker worden ingevuld door de stafmedewerkers pedagogiek. Daarnaast heeft FloreoKids 3 pedagogisch coaches in dienst voortgekomen uit de wet IKK. De coaches hebben een voorbeeldfunctie, ondersteunen en beantwoorden vragen op pedagogisch vlak. Met behulp van het instrument ‘Pedagogisch Actief’, brengen zij de kwaliteit van de interactievaardigheden van pm-ers in kaart en kunnen op basis daarvan talenten en ontwikkelpunten zichtbaar maken. Het ontwikkelen en implementeren van pedagogisch beleid is bij FloreoKids belegd bij de stafmedewerkers pedagogiek, in samenwerking met de pedagogisch coaches. De ureninzet van de pedagogisch coaches is gebaseerd op een door de overheid vastgestelde rekenmethodiek met als peildatum 1 januari.

Titel	3.1. Pedagogisch beleidsplan
Proceseigenaar	Martine Terstegen
Laatst gewijzigd	03-06-2024

Verdeling coachingsuren in 2024 op basis van fte per locatie:

Locatie	FTE	Coachingsuren beschikbaar 2024
Villa Picasso	17,33	173,3
Dromenland	8,12	81,2
De Brink KDV/PO	18,5	185
De Brink BSO	5,4	54
Het Koetshuis	1,93	19,3
Het Buitenhof	3,11	31,1
De Duikboot	4,66	46,6
De Schatzoekers	1,6	16
De Vrijbuiters	3,01	30,1
Ter Does KDV/BSO	14,36	143,6
Ukkepek	0	0
Tovertuin	6,44	64,4
Diakonijntje	10,8	108
Het Gebouw	1,93	19,3
Hoftuyn	5,93	59,3
De Willem	1,11	11,1
Poelkids	8,72	87,2
Kids & Ko	8,94	89,4
Pimmetje KDV	11,95	119,5
Pimmetje BSO	4,74	47,4
BSO Kudelstaart	2,53	25,3
KDV Kudelstaart	7,09	70,9
BSO Leimuiden	3,68	36,8
KDV Leimuiden	10,69	106,9
BSO Rijnsaterwoude	0,34	3,4
KDV Rijnsaterwoude	3,25	32,5
BSO Woubrugge	3,47	34,7
KDV Woubrugge	7,13	71,3
flex / oproepkrachten	9,61	96,1
ISL	1,44	14,4
KidsWorld	2,58	25,8
Totaal		1903,9

De uren van de pedagogisch beleidsmedewerker zijn berekend volgens de rekenmethode 50 uur x de hoeveelheid LRK. In 2024 heeft FloreoKids 35 LRK nummers in registratie. Dit komt neer op 1750 uur per jaar aan inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker, omgerekend 34 uur per week. FloreoKids heeft twee beleidsmedewerkers pedagogiek, met in totaal een arbeidsovereenkomst van 60 uur per week. Daarmee voldoet FloreoKids aan de gestelde eisen.

De VE coach

Op de groepen met Voorschoolse Educatie (VE) waar geïndiceerde kinderen geplaatst zijn, is het aantal beschikbare uren voor pedagogisch coaches met VE uren uitgebreid. Voor elk kind met een VE indicatie wordt 10 uur extra coaching per jaar ter beschikking gesteld, met als peildatum 1 januari.

Titel	3.1. Pedagogisch beleidsplan
Proceseigenaar	Martine Terstegen
Laatst gewijzigd	03-06-2024

Inzet en werkzaamheden

De functie VE-coach levert een extra bijdrage aan de pedagogisch kwaliteit op de VE groepen. Het coachen en begeleiden van pedagogisch medewerkers in de praktijk met als doel de kwaliteit van het pedagogisch-educatief handelen te bevorderen en hoog te houden en zelfontwikkeling op gang te brengen. De coach toetst de VE-pedagogisch medewerkers op het werken conform de doelen van VE en begeleidt hen bij de implementatie van (nieuw) ontwikkeld VE beleid.

1. In 2024 wordt de VE-coaching als volgt vormgegeven: De VE coach laat de medewerkers de 'Kijkwijzer' uitvoeren op de VE-groepen. De coach organiseert een coachoverleg om de resultaten van de Kijkwijzer te bespreken. Vanuit deze resultaten kunnen verbeteringen en doelen vastgesteld worden
2. Het teamdoel(en) of individuele doel(en) wordt gezamenlijk vastgesteld en in een coachoverleg geëvalueerd. Na de evaluatie worden er, indien nodig, nieuwe doelen vastgesteld
3. Coaching on the job: de VE coach observeert en coacht de VE-pedagogisch medewerker bij het doelgericht en planmatig werken.
4. Waar nodig zal de coach individuele gesprekken voeren
5. De VE coach biedt, indien nodig, ondersteuning bij het maken van het handelplan
6. BBL-ers op een VE groep worden maandelijks gecoacht
7. De VE coach houdt de locatiemanager op de hoogte van de ontwikkelingen. Indien nodig wordt de locatiemanager uitgenodigd bij het coachoverleg.

Formatie uren VE pedagogisch coach/- beleidsmedewerker 2024

VE Locatie	Aantal doelgroepkinderen op 1-1-2024	Aantal uren VE coach/- beleidsmedewerker in 2024
Torentje	11	110
Papegaaien	4	40
Spetters	3	30
De Kabouters Kudelstaart	2	20
Ukkepuk Woubrugge	3	30
Ollekebollekes Leimuiden	5	50
Tovertuin Leiden	6	60
Totaal	33	330

4.3. Mentorschap

Wanneer een kind met de opvang start, wordt het toegewezen aan een mentor. De ouders maken tijdens de intake kennis met de mentor van hun kind en krijgen uitleg over wat de mentor voor hen en het kind kan betekenen. Deze pm-er heeft naast de gezamenlijke groepsverantwoordelijkheid een aanvullende verantwoordelijkheid voor zijn/haar mentorkinderen. De mentor brengt het welbevinden en de ontwikkeling met behulp van observaties in kaart en voert de oudergesprekken met de ouders van zijn/haar mentorkinderen. De mentor is ook verantwoordelijk voor een actueel en volledig kinddossier. Dit betekent dat alle afspraken die met en over het kind gemaakt worden, alle verslagen die gemaakt worden actueel en aanwezig in het kinddossier moeten zijn.

De mentor van een kind is ook zoveel mogelijk het aanspreekpunt voor de ouders. Omdat deze pm-er het meest in detail op de hoogte is van het kind, draagt deze zoveel mogelijk over aan de ouders. Wanneer de mentor van een kind niet kan overdragen aan een ouder, omdat het bijvoorbeeld aan het

Titel	3.1. Pedagogisch beleidsplan
Proceseigenaar	Martine Terstegen
Laatst gewijzigd	03-06-2024

eind van de dag niet meer aanwezig is, dan zorgt de mentor voor een zo volledig mogelijke overdracht aan zijn/haar collega.

4.4. Scholing

Wij vinden het belangrijk dat medewerkers meegaan met de ontwikkeling van de organisatie en de branche. Brede en blijvende inzetbaarheid van medewerkers geeft ons de mogelijkheid om snel te kunnen anticiperen op veranderingen in de branche en de omgeving.

Wij scholen onze medewerkers zodat zij kennis op doen en deze kennis kunnen koppelen aan organisatieprocedures en -protocollen. Maar ook om kennis te implementeren tot kunde op de werkvloer en om kennis en kunde met collega's te delen. Dit doen we bijvoorbeeld met behulp van onze jaarlijkse scholingsdag, scholing verzorgd door onze interne trainers en scholing door derden.

4.5. Andersgekwalficeerde beroepskrachten op de BSO

Op de buitenschoolse opvang kan een beroepskracht werkzaam zijn die anders gekwalficeerd is dan de reguliere pedagogisch medewerker. Deze beroepskracht (met een voltooide pedagogische module) wordt ingezet omdat het met zijn/haar expertise toegevoegde waarde heeft in de begeleiding van kinderen. Zo kan het positief bijdragen aan bijvoorbeeld muziek- of toneelaanbod of sport- en spelactiviteiten.

Er is altijd een gekwalficeerde beroepskracht aanwezig ter ondersteuning van de andersgekwalficeerde beroepskracht en maximaal de helft van de van de formatie op een kindercentrum mag uit andersgekwalficeerde beroepskrachten en/of beroepskrachten in opleiding bestaan.

Wanneer er een andersgekwalficeerde beroepskracht op locatie werkt, dan kunt u dit teruglezen in het specifieke werkplan van de locatie.

4.6. Beroepskrachten in opleiding

FloreoKids wil een bijdrage leveren aan het leerproces van beroepskrachten in opleiding in de praktijk van de kinderopvang. Hiertoe worden BPV –plaatsen aangeboden in alle werksoorten. BPV-plaatsen die wij bieden: beroeps opleidende leerweg (BOL), oriënterende stage, maatschappelijke stage en de beroeps begeleidende leerweg (BBL).

Taken, afhankelijk van de type BPV-plaats, kunnen (uiteindelijk) zijn: het verzorgen van kinderen, het organiseren of ondersteunen van activiteiten, tafelmomenten begeleiden, voeding bereiden, huishoudelijke taken uitvoeren, helpen in de overdracht aan ouders of observaties maken.

Beroepskrachten in opleiding worden op de werkvloer begeleid door de werkbegeleiders. Eenmaal per week een half uur of eenmaal per 2 weken een uur heeft de werkbegeleider een gesprek met de student. Eenmaal in de maand heeft de praktijkopleider een gesprek met de werkbegeleider en de student.

Bij FloreoKids mag een BBL-er onder de juiste begeleiding op helder afgebakende momenten alleen op de groep staan. Dit betekent dat met de BBL-er werkafspraken worden gemaakt. De BBL-er weet bijvoorbeeld hoe zij gedurende deze periode hulp in kan schakelen en is, net als vaste pm-ers, op de hoogte van kleine en grote risico's en de maatregelen die ter voorkoming van grote risico's geformuleerd zijn. Alle BBL-ers zijn in het bezit van een BHV diploma.

Bij helder afgebakende momenten valt te denken aan: het opvangen van een pauze van een collega, (bso)kinderen van school halen of gedurende het samenvoegen van de groepen aan de randen van de dag.

Titel	3.1. Pedagogisch beleidsplan
Proceseigenaar	Martine Terstegen
Laatst gewijzigd	03-06-2024

Het alleen op de groep staan gebeurt alleen wanneer de locatiemanager en de praktijkopleider van de BBL-er beoordeelt dat de BBL-er voldoende kennis en competentie bezit om deze verantwoordelijkheid te dragen.

De totale doelgroep betreft kinderen in de leeftijd van 0 tot 13 jaar. Indien mogelijk wisselen beroepskrachten in opleiding na vijf maanden van stageplaats. Hierdoor worden zij in de gelegenheid gesteld om hun kennis te verbreden naar andere werksoorten en doelgroepen. Uitgebreide informatie over de manier waarop FloreoKids haar stagiaires inzet en begeleidt staat omschreven in paragraaf 5.1.4. Beroepspraktijkvorming.

4.6. De locatiemanager

De locatiemanager heeft maximaal 3 locaties onder haar hoede en verdeelt haar uren evenredig over deze locaties. De locatiemanager stuurt het team pm-ers aan en is verantwoordelijk voor het realiseren en aansturen van de uitvoering van de werkplannen en het pedagogisch beleid.

5. ACTIVITEITENBELEID

Wij werken op alle locaties thematisch. Dit betekent dat onze handelswijze binnen het activiteitenbeleid structureel gekoppeld is aan thema's. Thema's bepalen we vooraf en zijn vaak gekoppeld aan seizoenen, feestdagen en actualiteiten (voetbal, olympische spelen, etc.). Onze activiteiten stemmen we af op het gekozen thema. Niet alleen knutselen we op basis van een thema, maar ook muziek, dans, voedsel, (voor)lezen en gesprekjes zijn geïnspireerd op het thema. Wij zorgen er voor dat op alle locaties het thema duidelijk zichtbaar is voor kinderen en ouders.

Op al onze peuterspeelzalen en op een aantal van onze kinderdagverblijven bestaat een deel van de kinderen uit doelgroepkinderen (zie ook paragraaf 2.10). Op deze VE groepen werken we met de systematiek Uk en Puk. Een dagprogramma om met name taal- en spraakontwikkeling actief te stimuleren.). Op de overige kinderdagverblijfgroepen wordt Uk en Puk gebruikt als leidraad voor thema's en activiteiten.

5.1. Bewegen

Door met bewegen te reageren op gevoel, licht en geluid, ontwikkelt een baby zich, verkent hij zijn omgeving en zijn eigen rol daarin. Dit proces noemen we de sensomotorische ontwikkeling. De zintuigen (senso) en de motoriek (motorisch) zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Alle prikkels die via de zintuigen binnenkomen, wekken een motorische reactie op. De sensomotorische ontwikkeling vormt de basis voor de algehele ontwikkeling. Hoe kinderen zich emotioneel ontwikkelen, op welke manier ze leren kennis op te doen, hoe hun sociale en mentale ontwikkeling verloopt. Vanuit onze kernwaarde *groei* bieden we kinderen alle ruimte om te groeien. Sensomotorische ontwikkeling speelt vooral bij kinderen tot 7 jaar een belangrijke, cruciale rol.

Wij stimuleren kinderen zoveel mogelijk te bewegen, binnen en buiten. Hierbij stimuleren we de verschillende reacties (automatische bewegingen) bij een kind. Een kind moet gelegenheid krijgen deze reacties steeds te verfijnen. Op deze wijze leert het kind op zijn lichaam te vertrouwen. Zo moet een kind leren zichzelf op te vangen met de handen wanneer het valt. Dit bevorderen we door bijvoorbeeld veel springspelletjes met de kinderen te doen.

Daarnaast heeft bewegen veel andere voordelen. Door regelmatig te bewegen:

- krijgt een kind sterkere botten en spieren
- blijft hij/zij op een gezond gewicht

Titel	3.1. Pedagogisch beleidsplan
Proceseigenaar	Martine Terstegen
Laatst gewijzigd	03-06-2024

- verbetert hij zijn coördinatievermogen
- wordt zijn afweersysteem versterkt; een kind wordt dus minder snel ziek
- werkt zijn spijsvertering beter
- slaapt een kind beter en kan het zich beter ontspannen
- komt een kind op een leuke manier in contact met andere kinderen
- is een kind minder gevoelig voor stress en depressie
- kan het zich op school beter concentreren

Bewegen doen we bij FloreoKids zowel binnen als buiten en worden in tal van activiteiten gegoten. De activiteiten op een locatie hangen vaak samen met een thema en zijn afgestemd op de leeftijd van het kind: uitdagend genoeg, maar niet te makkelijk of te moeilijk. Op onze sport nso's staat het dagelijks doen van sportactiviteiten centraal.

Buitenspelen

Kinderen moeten iedere dag buitenspelen. Veel daglicht zorgt ervoor dat een kind sneller in slaap valt en beter doorslaapt. Dit komt omdat de serotonine dat een kind overdag aanmaakt, 's avonds wordt omgezet tot het slaaphormoon melatonine. Buitenspelen helpt kinderen ook te ontladen en geeft rust. Op de nso spelen kinderen, nadat zij uit school komen, eerst een half uur buiten om daarna tot rust te komen. Het resultaat is dat de sfeer en rust op de nso groep veel beter is na het buitenspelen. Natuurlijk houden we rekening met kinderen die hier echt geen zin in hebben, maar de praktijk leert dat eigenlijk alle kinderen graag buitenspelen, ook na schooltijd.

Baby's en bewegen

Ook is het belangrijk baby's veel op de buik te laten spelen om het oprichten van het hoofd en het steunen op armen te stimuleren. Kinderen waarbij het steunen op de armen onvoldoende beoefend is, kunnen het kruipen overslaan of worden zogenaamde "billenschuivers". Kruipen is belangrijk: het stimuleert het evenwicht, stimuleert de samenwerking tussen linker en rechter hersenhelft en is van belang voor het latere lopen. Het ontwikkelt de stabiliteit van de schoudergordel en van het bekken. Bij alle bewegingsactiviteiten die we aanbieden zijn we ons bewust van het stimuleren van de motorische ontwikkeling. Omdat langdurig gebruik van een wipstoeltje niet goed is voor de ontwikkeling van de wervelkolom en motoriek van de baby, beperken wij het gebruik tot een maximum: niet langer dan 15 minuten achter elkaar.

Vorbereiding op de basisschool

We kunnen kinderen spelenderwijs voorbereiden op de basisschool. Zo stimuleren we kinderen zelf te lopen, zelf de jas aan te trekken, aan te kleden, naar de wc gaan, boterham te smeren, etc. We stimuleren hiermee de zelfredzaamheid van het kind. Om een peuter voor te bereiden op het latere schrijven is het belangrijk dat het de schrijfbeweging kent met zijn lichaam. We leren peuters via spelletjes om vooruit te lopen, achteruit te lopen, stoppen en zijwaarts lopen. Maar ook zwaaien met linten of het uitspelen van een verhaal of prentenboek. Kruipen is een goede basis voor het rekenonderwijs. Aan den lijve leren peuters tijdens het kruipen hoog/laag, afstanden voelen en inschatten, ver/dichtbij, ruimtelijke oriëntatie.

5.2. Beeldende expressie

Naast activiteiten met beweging, bieden wij ook andere activiteiten aan zoals knutselen/beeldende expressie.

Natuurlijk is het voor ouders leuk om aan het eind van de dag een leuk "werkje" van hun kind te zien

Titel	3.1. Pedagogisch beleidsplan
Proceseigenaar	Martine Terstegen
Laatst gewijzigd	03-06-2024

wat ze die dag gemaakt hebben. Toch focussen wij niet op het eindproduct, het proces zelf is waar het om gaat. Het plezier dat een kind beleeft aan het spelen met klei is belangrijker dan er aan het eind van de dag een olifant van te moeten hebben gemaakt. Het ontdekken en ervaren van materialen (klei, zand, water, verf, stof, papier) zorgt voor het stimuleren van de zintuigen. Het is voor de kinderen een groot feest om verf of scheerschuim op tafel te mogen uitsmeren. We gebruiken zoveel mogelijk grote vellen papier, dikke potloden en kwasten, zodat jonge kinderen met grote bewegingen kunnen verven of tekenen (kinderen tot 4 jaar bewegen voornamelijk uit hun schouder en arm met tekenen, nog niet vanuit de pols). Om die reden gebruiken wij geen kleurplaten op de groep voor 0-4 jarigen.

Voor oudere kinderen op de nso hebben we een variatie aan knutselspullen, geschikt voor de inmiddels ontwikkelde fijnere motoriek, zoals prikblokken, scharen, dunne potloden en stiften, kleine kwasten, kraaltjes rijgen, etc.

Kinderen ontwikkelen diverse competenties bij het experimenteren met materialen. Het is goed voor hun zelfvertrouwen en plezier in het maken van dingen. Kinderen ontwikkelen hun fijne motoriek door het gebruik van verf, kwasten, potloden, papier, etc. Ze leren omgaan met materialen en wachten op hun beurt, ze leren elkaar helpen en samenwerken. Door met veel verschillende materialen te werken leren kinderen ordenen, vergelijken van kleuren, vormen, hoogte. Maar ook hoe verschillend materialen voelen: papier, stof, hout, steensoorten, een blaadje. Kinderen leren ook vertellen over wat ze gemaakt en beleefd hebben.

5.3. Muziek, dans en drama

Muziek, dans en drama bieden mogelijkheden tot contact maken, taalontwikkeling en het opbouwen van vertrouwen. Kinderen leren spelen met klanken en bewegingen en het feit dat ze zich daarin kunnen uiten. Pm-ers zorgen voor variatie wat soorten muziek betreft: vrolijk, rustgevend, klassiek, kinderliedjes en volksmuziek (hierbij ook inspelend op verschillende culturen). Muziek en dansen zit in vele verschillende activiteiten: versjes opzeggen, liedjes zingen, luisteren en dansen op muziek, instrumenten bespelen, samen kijken en luisteren, muzikale verhalen maken, etc. Op de nso zijn er ook activiteiten in de vorm van drama. Drama leert kinderen waarderen en begrijpen van doen-alsof-spel, ze leren zich te uiten, naar elkaar te kijken en te luisteren. Daarnaast versterkt drama de banden van de kinderen onderling en die van de pm-er met de kinderen.

5.4. DoenKids voor de bso

Op nso locaties worden activiteiten vooruit bedacht en gepland. Op deze manier wordt ook zichtbaar voor ouders wat hun kinderen de komende weken gaan doen en met welk thema de kinderen zich bezig houden. Activiteiten worden door pm-ers zelf bedacht of komen uit de database van DoenKids. In de schoolvakanties is er voor de nso's een activiteitenprogramma. Dit programma is voor ouders 3 weken van tevoren inzichtelijk via het ouderportaal van Konnect. Naast de geplande activiteiten, kunnen er ook spontane activiteiten of spelletjes ontstaan. Omdat we luisteren en kijken naar de behoefte van kinderen, kan hieruit soms een spontaan idee ontstaan. Hier maken we graag ruimte voor vrij.

5.5. Spelactiviteiten buiten de stamgroep

0-4 jaar

Op de kinderdagverblijven zetten we regelmatig de deuren van de groepen open, zodat kinderen een kijkje kunnen nemen op een andere groep of kunnen spelen in de centrale hal. We houden hierbij

Titel	3.1. Pedagogisch beleidsplan
Proceseigenaar	Martine Terstegen
Laatst gewijzigd	03-06-2024

rekening met de veiligheid en geborgenheid van de kinderen: voor baby's heeft het geen meerwaarde in de hal te zijn of op een andere groep, zij hebben behoefte aan een vaste ruimte met niet te veel prikkels. Op de kinderdagverblijven bieden we kinderen vanaf 3 jaar 3+ activiteiten aan. Dit vindt buiten de stamgroep plaats. Onze peuteropvang groepen zijn gevestigd in brede scholen. Op gebied van spel en activiteiten zoekt FloreoKids de samenwerking met school. Regelmatig worden activiteiten georganiseerd waarbij we gebruik maken van elkaars talenten, materialen en ruimtes.

4-12 jaar

Anders dan op het kdv staan de nso groepen veel meer met elkaar in verbinding. Oudere kinderen hebben een basisgroep (waar ze 's middags aankomen, drinken en eten en waar ze aan het eind van de dag eindigen), maar zijn niet groepsgebonden en mogen zich vrij bewegen op de locatie en de buitenruimte. Op iedere groep zijn verschillende activiteiten te doen of zijn kinderen vrij in wat ze gaan doen. Natuurlijk worden er afspraken met het kind/het groepje kinderen gemaakt: wat gaan ze doen, waar gaan ze naar toe en wat zijn de mogelijkheden en beperkingen.

Locatiespecifieke voorbeelden van bewegen, beeldende expressie, 3+ activiteiten, dans en muziek kunt u vinden in het werkplan van de locatie waar uw kind opvang heeft.

5.6. Mediagebruik op locaties

Kinderen 0-2 geen mediagebruik

Bij kinderen tussen 0 en 2 jaar zetten wij bewust geen media in. Het brein van deze jonge kinderen ontwikkelt zich voornamelijk door de 'echte' wereld te ervaren. Denk aan het aanraken, voelen en proeven van de dingen om hen heen, maar ook het leren van de taal, intonatie, taalritme en non-verbale communicatie. Alle kleurige, flitsende en technische hoogstandjes zorgen bij een baby voor afleiding en verstoort een goede interactie met jou of ons. En die interactie is belangrijk om te groeien en de wereld te ontdekken.

Kinderen 2-4 jaar beperkt mediagebruik

Vanaf de geboorte kijkt je kind veel meer naar de mensen om hem heen. Naarmate hij groter wordt, gaat hij het gedrag van volwassenen steeds meer nadoen. Zo zien wij kinderen op een blokje hout swipen en er tegen brabbelen net als papa en mama doen. Bij kinderen boven de 2 jaar laten we je kind beperkt kennismaken met media. We doen dit altijd samen. Op de peutergroepen lezen we bijvoorbeeld een digitaal prentenboek voor, kijken een kort filmpje dansen we lekker op muziek. En als we een activiteit doen of kinderen vragen stellen, zoeken we ook weleens afbeeldingen op het internet op die bij het onderwerp aansluiten. Net als voorlezen is mediagebruik bij ons een interactief proces. Daarnaast heeft locatie de Brink een beweegvloer waar de hele organisatie gebruik van kan maken. De beweegvloer combineert bewegen, spelen, ontdekken, sociale interactie en leren in een compleet nieuwe leerervaring voor peuters. Kinderen vinden het geweldig en gaan iedere dag weer vol enthousiasme aan de slag op de beweegvloer!

Kinderen 4-12 jaar bewust mediagebruik

Op de bso zetten we media-activiteiten vooral in als kinderen zich met een spel willen ontspannen na schooltijd, iets willen opzoeken of een gerichte activiteit willen doen. Zo kijken kinderen tijdens vakanties weleens een film of spelen ze met elkaar een bewegingsspel op de computer. Sommige kinderen hebben al vrij jong interesse in het maken van filmpjes, vloggen en programmeren. Waar mogelijk ondersteunen we dit middels het aanbieden van een computer waar de kinderen dan een bepaalde tijd op mogen of via ons activiteiten aanbod. Zo bieden we onder meer een workshop programmeren en videoclip maken aan. Tijdens sommige activiteiten wordt gebruik gemaakt van

Titel	3.1. Pedagogisch beleidsplan
Proceseigenaar	Martine Terstegen
Laatst gewijzigd	03-06-2024

mobiele telefoons, bv. bij een speurtocht of het maken van vlogs. Ook gebruiken kinderen de mobiele telefoons in communicatie met hun ouders.

6. DE LOCATIES VAN FLOREOKIDS

6.1. Stamgroepen en BKR (beroepskracht/kind ratio)

Ieder kind wordt opgevangen in zijn eigen stamgroep, ouders en kinderen wordt duidelijk aangegeven welke groepsruimte dit is. Elke stamgroep heeft vaste pedagogisch medewerkers, aan één kind koppelen we maximaal drie vaste pm-ers.

Beroepskrachtkind-ratio

Op iedere groep moeten voldoende medewerkers staan in verhouding tot de hoeveelheid kinderen; de beroepskracht-kind ratio (BKR).

Op de dagopvang wordt dit op *groepsniveau* berekend. De hoeveelheid medewerkers die nodig zijn hangt af van de opvangsoort en de leeftijdsopbouw. Wij berekenen het benodigde aantal pm-ers op een groep kinderen met behulp van de rekentool op www.1ratio.nl.

Op de buitenschoolse opvang wordt de BKR op *locatieniveau* berekend, zodat groepen kunnen worden ingedeeld op basis van behoefte en ontwikkeling van kinderen. Een groep mag maximaal 30 kinderen tellen. Bij het indelen van de basisgroepen letten we op de behoefte van het kind, zodat de indeling zo goed mogelijk aansluit bij de interesses, ontwikkeling en individuele behoeften van het kind.

Hoe de groepen op de BSO precies zijn ingericht kunt u lezen in het specifieke werkplan van de BSO locatie.

6.2. Vaste gezichten criterium

Aan nuljarigen koppelen we maximaal 2 vaste gezichten op een groep met 2 pm-ers en 3 vaste gezichten op een groep met 3 pm-ers. Onder een 'vast gezicht' valt een gekwalificeerde pedagogisch medewerker en een pedagogisch medewerker in opleiding.

De beroepskracht in opleiding mag alleen als vast gezicht worden ingezet als het eerste leerjaar is afgerond en wanneer de beroepskracht in opleiding, de opleidingsbegeleider en de praktijkbegeleider vanuit de opvang schriftelijk hebben ingestemd met de afspraken over de begeleiding. De beroepskracht in opleiding mag als vast gezicht niet alleen op de groep staan, behalve gedurende de drie-uursregeling en op andere afgebakende momenten, zoals vastgelegd in het opleidingsprogramma (zie ook pagina 24, paragraaf 4.6.).

In het opleidingsprogramma (formulier 'Leertraject') van de BBL student is vastgelegd hoe de beroepskracht in opleiding als vaste beroepskracht wordt begeleid en hoe de begeleiding in de praktijk wordt toegepast.

Tijdens calamiteiten, ziekte of verlof zullen wij ons inspannen om ook dan te voldoen aan het vaste gezichten criterium. Wanneer dit ondanks alle inspanning niet lukt, dan zijn wij genoodzaakt een andere beroepskracht in te zetten dan een vast gezicht. Wij proberen daarbij zoveel mogelijk een vertrouwde beroepskracht van de eigen of aangrenzende groep, of een vertrouwde vaste invalkracht in te zetten, om de emotionele veiligheid te blijven borgen.

Titel	3.1. Pedagogisch beleidsplan
Proceseigenaar	Martine Terstegen
Laatst gewijzigd	03-06-2024

Per opvangdag is minimaal één van deze drie (of 2 bij nuljarigen) vaste pm-ers werkzaam op de stamgroep van het kind. Een kind maakt gedurende de week van maximaal twee stamgroepruimtes gebruik. Spelactiviteiten kunnen buiten de stamgroep plaatsvinden (open deuren beleid).

6.3. Drie-uursregeling

Bij minimaal tien uur aaneengesloten opvang (KDV en BSO in de vakantie en vrije dagen), kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio (BKR) gedurende maximaal **drie uur** per dag (de 'drie-uursregeling'). Op de buitenschoolse opvang mogen er voor en na schooltijd en op vrije middagen maximaal **een half uur** per dag minder pedagogisch medewerkers worden ingezet (de 'half-uursregeling').

De uren hoeven niet aaneengesloten te zijn, er kunnen tijdens die uren minder pedagogisch medewerkers worden ingezet. Voorwaarde is dat minimaal de helft van aantal medewerkers wordt ingezet conform BKR. De uren voor de afwijkende inzet kunnen op de dagen van de week verschillen. Op locatie wordt in de ochtend bijgehouden hoeveel van de drie uur wordt gebruikt. Zo nodig worden diensten aan het eind van de dag aangepast of wordt er eerder samengevoegd. De locatiemanager is hiervoor verantwoordelijk.

Wij kijken af van de BKR aan de randen van de dag, wanneer er minder kinderen aanwezig zijn en tijdens rustmomenten van de kinderen. Op deze momenten is het haalbaar om met minder pedagogisch medewerkers de juiste aandacht te kunnen blijven geven aan de kinderen die op dat moment aanwezig/wakker zijn. Pm-ers stemmen op deze momenten hun activiteiten af op de hoeveelheid kinderen. Soms wordt bijvoorbeeld in kleinere groepjes gespeeld om het overzicht en de rust te bewaren (i.p.v. alleen vrij spel of één activiteit met de hele groep).

Opvangsoort	Leeftijdsofbouw	Groep	Maximale groepsgrootte	Aantal pm-ers
Peuteropvang	2-4 jaar	Willem, Tovertuin, Duikboot	16 kinderen	2
Peuteropvang	2-4 jaar	Hoftuyn	11 kinderen	2
Kinderdagverblijf	Verticale groep	Dromenland, Brink, Villa, Pimmetje, Kids en Ko, Poelkids	12 kinderen	2
Kinderdagverblijf	Verticale groep	Kudelstaart	11 kinderen	2
Kinderdagverblijf	Verticale groep	Leimuiden, Woubrugge, Rijnsaterwoude, Bonte Koe	16 kinderen	3
Kinderdagverblijf	Babygroep	Kudelstaart	11 kinderen	3
Kinderdagverblijf	Babygroep	Brink, Villa Picasso, Poelkids, Kids en Ko, Tovertuin	12 kinderen	3
Kinderdagverblijf	Babygroep	Diakonijntje	9 kinderen	2
Kinderdagverblijf	Peutergroep	Brink, Diakonijntje, Tovertuin, Villa Picasso, Poelkids, Kids en Ko, Snoopy Kudelstaart, Leimuiden	16 kinderen	2
Peuterspeelzaal	2-4 jaar	Hoftuyn en Buitenhof, Ukkepuk	16 kinderen	2
Peuterspeelzaal	2-4 jaar	De Barg	12 kinderen	2
Voorschoolse opvang	4-12 jaar	Hoftuyn, Buitenhof, Duikboot, Brink, De Kraaiende Haan	22 kinderen	2

Titel	3.1. Pedagogisch beleidsplan
Proceseigenaar	Martine Terstegen
Laatst gewijzigd	03-06-2024

Naschoolse opvang	4-7 jaar	Hoftuyn, Buitenhof, Brink, Het Gebouw, Willem, Koetshuis, Pimmetje	20 kinderen	2
Naschoolse opvang	4-7 jaar	Duikboot, Schatzoekers, Woubrugge	30 kinderen	3
Naschoolse opvang	4-12 jaar	Blokhut, Hoftuyn, Duikboot, Brink, Schatzoekers, Gebouw, Kudelstein, Leimuiden, Woubrugge (wo+vr), Rijnsaterwoude, ISL	22 kinderen	2
Naschoolse opvang	4-12 jaar	Kids World	20 kinderen	2
Naschoolse opvang	4-12 jaar	KidsWorld	10 kinderen	1
Naschoolse opvang	6-8 jaar	Pimmetje	20 kinderen	2
Naschoolse opvang	7-12 jaar	Hoftuyn, Buitenhof, Duikboot, De Brink, Het Gebouw, De Willem, Koetshuis	30 kinderen	3
Naschoolse opvang	7-12 jaar	Hoftuyn	36 kinderen	3
Naschoolse opvang	7-12 jaar	Het Gebouw	20 kinderen	2
Naschoolse opvang	7-12 jaar	Duikboot, Vrijbuiters, Pimmetje, Leimuiden, Woubrugge	24 kinderen	2
Naschoolse opvang	9-12 jaar	Vrijbuiters	30 kinderen	3

6.4. Locatie-overstijgende opvang op de BSO

Tijdens schoolvrije dagen (waaronder studiedagen) en schoolvakanties kan het voorkomen dat een kind of klein groepje kinderen een dag op een andere bso locatie wordt opgevangen dan gewoonlijk. Dit kan structureel zijn (bijvoorbeeld in de zomervakantie) of incidenteel (bijvoorbeeld op een studiedag van school). Wanneer bijvoorbeeld maar 1 of 2 kinderen op een opvangdag aanwezig zijn, is het voor hen vaak veel prettiger en gezelliger om de dag door te brengen op een BSO groep waar meer kinderen zijn. Zo kunnen zij bijvoorbeeld alsnog deelnemen aan een leerzame gezamenlijke activiteit of een leuk uitje, wat de ontwikkeling van het kind bevordert.

De alternatieve locatie is bij voorkeur een bekende locatie voor het kind, in de buurt van de eigen locatie en hierover informeren wij altijd vooraf de ouders. Ook bespreken wij de opvang op een andere locatie met het kind zelf op een positieve manier, met een avontuur in het vooruitzicht die dag. We letten daarbij goed op de leeftijd van het kind en de eventuele spanning die het met zich mee kan brengen. We proberen altijd een bekend gezicht voor alle kinderen te regelen.

Op deze manier spannen wij ons in om de sociaal-emotionele veiligheid van het kind te borgen.

Op de volgende locaties wordt locatie-overstijgend opgevangen:

Welke BSO locatie	Naar welke BSO locatie	Incidenteel	Structureel
ISL	Hoftuyn		X
Kidsworld	Pimmetje	X	
Duikboot	Schatzoekers		X
Buitenhof	Duikboot	X	
Duikboot	Buitenhof	X	
Schatzoekers/Vrijbuiters	Duikboot		X
Duikboot/vrijbuiters	schatzoekers		X

Titel	3.1. Pedagogisch beleidsplan
Proceseigenaar	Martine Terstegen
Laatst gewijzigd	03-06-2024

Duikboot	Schatzoekers/vrijbuiters	X	
Kudelstaart	Leimuiden		X
Kudelstaart	Leimuiden	X	
Het Woud	Leimuiden		x
Ter Does	Schatzoeker/vrijbuiters	x	
Koetshuis	Willem		X
Willem	Brink		X
Koetshuis	Brink	X	
Willen	Brink	X	
Brink	Koetshuis	X	

In het specifieke werkplan van de BSO locatie van uw kind(eren) kunt u lezen in welke situaties en op welke dagen locatie-overstijgend wordt opgevangen en hoe dit geregeld wordt.

6.5. Binnen- en buitenruimtes

Een goed ingerichte ruimte nodigt kinderen uit tot spelen, ontdekken en gezellig of rustig samen of alleen zijn. Buiten is voor (jonge) kinderen minstens zo belangrijk als binnen. Door het bewust inrichten van binnen- en buitenruimtes scheppen we de voorwaarden voor veiligheid, welzijn en leren van de kinderen. Wij richten onze ruimtes zo uitdagend mogelijk in, rekening houdend met de verschillende leeftijden op onze verticale groepen. Op de binnenruimtes creëren we verschillende themahoeken.

Onze buitenruimtes nodigen kinderen uit tot verschillende activiteiten in verschillende seizoenen. Al onze buitenruimtes hebben een zandbak, voldoende ruimte voor vrij spel (rennen, klimmen, fietsen, spelen), de mogelijkheid om te spelen met water en zoveel mogelijk verschillende ondergronden (gras, zand, aarde, steen, hout). Op veel van onze locaties onderhouden we ook samen met de (oudere) kinderen een moestuintje.

6.6. Veiligheid en welzijn

Onze locaties zijn sfeervol en harmonieus van aankleding, kleurgebruik en lichtinval. Bij de aankleding van muren, vloeren en meubilair houden we er rekening mee dat jonge kinderen snel overprikkeld raken als er teveel tegelijk te zien en te horen is. Veel locaties hebben een welkomstruimte (de centrale hal) waar ouders en kinderen zich welkom en thuis kunnen voelen. Er is een plaats waar kinderen hun jassen kunnen ophangen en een mandje waar persoonlijke spullen (knuffel, speen, reservekleding) in kunnen. Nso kinderen hebben een eigen bakje/la voor individuele spullen.

Fysieke veiligheid en gezondheid

Zowel onze binnen- als buitenruimtes voldoen aan hoge veiligheidseisen. Alle ruimtes voldoen aan de normen van hygiëne en veiligheid. Er is een goed binnenklimaat (zoals schone lucht en goede temperatuursregeling) en er zijn toegankelijke en aantrekkelijke buitenspeelmogelijkheden. We zoeken steeds naar een balans tussen noodzakelijke veiligheid en de noodzakelijke uitdaging voor kinderen. Al onze speeltoestellen (binnen en buiten) inspecteert de locatiemanager maandelijks en wordt jaarlijks geïnspecteerd door Speeltopveilig. Uitgebreide informatie is te lezen in 5.1. Beleid veiligheid en gezondheid.

Contact naar buiten

Jonge kinderen staan graag voor het raam te kijken. Zo hebben ze op veilige afstand contact met de grote wereld. Ze zien hun ouders weggaan en aankomen bij het halen en brengen. Ze zien waar geluiden vandaan komen. Daarom hebben al onze kinderdagverblijf-, peuteropvang- en

Titel	3.1. Pedagogisch beleidsplan
Proceseigenaar	Martine Terstegen
Laatst gewijzigd	03-06-2024

peuterspeelzaalgroepen een binnenruimte die direct grenst aan de buitenruimte. We hebben zoveel mogelijk ramen op ooghoogte, zowel naar buiten toe als naar de centrale hal.

6.7. Leren en ontwikkelen

Iedere groep is ingedeeld in meerdere hoeken. Er is een plek om ongestoord alleen te spelen, er zijn plekken om in kleine groepjes te spelen, er is ruimte voor de hele groep, ruimte om samen te eten en te drinken en duidelijke plekken voor verschillende speelactiviteiten. Kinderen kunnen zo zelf kiezen waar, met wie en wat ze gaan spelen. De plek om ongestoord alleen te spelen heeft een kleed, kussens en zachte knuffels. Een plek waar kinderen zich even terug kunnen trekken en bedoeld voor rust of rustig spel.

De inrichting is in alles gericht op de zelfstandigheid van kinderen. Bijvoorbeeld: veel speelgoed en spullen bevinden zich op een vaste plek waar kinderen zelf bij kunnen, in het toilet zijn handdoeken en kranen op kindelhoogte, er is een kindertrapje bij de verschoontafel zodat kinderen er zelf op kunnen klimmen.

Diverse leeftijdsgroepen stellen verschillende eisen aan de ruimte en inrichting ervan. Op onze horizontale, verticale en nso groepen houden we rekening met de leeftijden van de kinderen en de inrichting van de ruimtes. Een verticale groep met verschillende leeftijden zal bijvoorbeeld meer verschillende speelhoeken nodig hebben dan een babygroep. En kinderen vanaf ongeveer 2 jaar vinden ook uitdaging in onze centrale (speel)hallen. Oudere nso kinderen hebben behoefte aan materialen die ze zelfstandig kunnen pakken en gebruiken. Ze hebben ook behoefte aan meer ruimtes waar ze dingen kunnen ondernemen en ontdekken, dan alleen hun eigen basisgroep. Vooral nso groepen staan ook in verbinding met buiten: ouderen kinderen kunnen zelf naar buiten, hun fiets pakken en naar een sportclubje gaan. Of naar buiten om op het plein te voetballen met een groepje kinderen.

Titel	3.1. Pedagogisch beleidsplan
Proceseigenaar	Martine Terstegen
Laatst gewijzigd	03-06-2024

Bijlage 1: zorgstructuur van FloreoKids

Zorgstructuur van FloreoKids

Ons handelen is gericht op het bieden van een goede zorg waarbij het kind, de ouder en medewerker zich prettig voelt en aan kan identificeren. Wij hebben een zorgstructuur waarin wij bewust en cyclisch observeren. Observatie gebeurt dagelijks door de dag heen, pm-ers kijken naar de groep kinderen en het individu en passen hun pedagogisch handelen aan naar wat zij zien.

Naast het dagelijks observeren van de groep en het individu zijn er momenten in het jaar waarop FloreoKids het welbevinden en de ontwikkeling van het kind doormiddel van een observatie instrument in kaart brengt. Wij maken gebruik van het kindvolgsysteem KJK!

Verder en afhankelijk van zorgvraag werken wij met het protocol 'Zorgen om kinderen' (paragraaf 3.3.) met daarin o.a. de meldcode en pestgedrag op de bso. Ook hebben medewerkers de mogelijkheid een intern begeleider om ondersteuning te vragen.

Interne zorgstructuur

Organisatieniveau	<ul style="list-style-type: none">• Pedagogisch beleidsplan/werkplannen• Protocol kindvolgsysteem KJK!• Protocol zorgen om kinderen• Intern begeleiders (hele organisatie) en tutors (alleen Leiderdorp)• Overdracht 4 jarige naar basisscholen met behulp van het overdrachtsformulier van KJK!
Ouderniveau	<ul style="list-style-type: none">• Oudergesprekken bij haal- en brengmomenten• Oudergesprekken in jaarlijks '10 minuten gesprek• Gesprekken op individuele vraag vanuit ouder of pm-ers• Oudercommissie• Centrale ouderraad
Niveau pedagogisch medewerkers	<ul style="list-style-type: none">• Dagelijks en structureel observeren van kinderen & groep• Collegiale feedback tijdens het werk• Bespreken van pedagogisch handelen in groeps- en locatie overleg• Monitoren van interactievaardigheden samen met de pedagogisch coach
Groepsniveau en individueel kind niveau	<ul style="list-style-type: none">• Groepsaanpak regelmatig bespreken• Passende begeleiding geven aan elk kind• Daar waar noodzakelijk een handelingsplan opstellen om zorg zo optimaal mogelijk te bieden. Dit kan met behulp van de Intern begeleider en/of locatieverantwoordelijke.

Externe zorgstructuur

Organisatieniveau FloreoKids is ketenpartner met:	Scholen Gemeente Centrum voor Jeugd en Gezin waarin contacten met JGT 0-4 jarig, schoolarts, consultatie bureau, JES Rijnland Logopedie praktijk
Ouder/individueel kind niveau	Verwijsmogelijkheden naar of via CJG/ consultatie bureau/ schoolarts of andere zorgverleners vermeld op de sociale kaart.

Titel	3.1. Pedagogisch beleidsplan
Proceseigenaar	Martine Terstegen
Laatst gewijzigd	03-06-2024

Bijlage 2: procedure relatieproblemen tussen ouders/verzorgers

1 inleiding

Op elke locatie zitten kinderen van gescheiden ouders of ouders die gaan scheiden.

Daardoor krijg je als pm-er wel eens te maken met de vraag of, en in hoeverre wij meewerken aan informatieverstrekking aan de niet verzorgende ouder*.

Bij een verstoorde relatie tussen ouders komt het voor dat de zorgouder de eigen informatieplicht niet nakomt en zich verzet tegen informatieverstrekking door pedagogisch medewerkers aan de niet-verzorgende ouder.

Om duidelijkheid te geven aan de groepsleiding over de handelwijze in voorkomende situaties wordt in dit protocol beschreven wat de positie van FloreoKids is in deze.

2. informatierecht en informatieplicht

Volgens de wet hebben beide ouders recht op dezelfde informatie van alle mensen die beroepshalve contact hebben met het kind/of kinderen. (BW1, art.377c)

FloreoKids is daarom verplicht te rapporteren over het welzijn van het kind/of kinderen aan hun ouder(s).

Deze verplichting blijft ook na de echtscheiding bestaan, met name de informatieverstrekking aan de niet-verzorgende ouder zonder ouderlijk gezag. Die verplichting geldt dus ook wanneer de ouders nooit gehuwd waren of als er geen omgangsregeling is.

In het kader van deze wet heeft FloreoKids een eigen verantwoordelijkheid. Zij hoeft geen informatie te verstrekken, die ook niet aan de andere ouder wordt gegeven. Ook hoeft zij geen informatie te geven wanneer dit strijdig is met de belangen van het kind.

Echter, FloreoKids zal zeer zwaar wegende argumenten moeten hebben om de ouder die niet het ouderlijk gezag heeft, niet op dezelfde wijze te informeren. Deze argumenten zullen dan ook duidelijk kenbaar gemaakt moeten worden aan de ouder die om informatie vraagt.

Men mag van FloreoKids verwachten dat zij zich neutraal opstelt en beide ouders in gelijke mate van informatie voorziet.

3. verzet zorgouder

Soms komen ouders met verklaringen van advocaten of therapeuten die informatieverstrekking in belang van het kind ontraden. In principe moet FloreoKids deze verklaringen naast zich neerleggen. Alleen met een rechtelijke beschikking mag men afwijken van de informatieplicht. FloreoKids mag zich niet door de verzorgende ouder laten voorschrijven welke informatie al dan niet aan de andere ouder mag worden gegeven.

4. omgangsrecht

Binnen het omgangsrecht is het sinds 1995 zo geregeld dat er sprake is van recht en plicht tot omgang met het kind voor beide ouders ook al waren zij nooit gehuwd (BW1,art.377a)

In gemiddeld 95% van de echtscheidingsgevallen blijft het ouderlijk gezag gezamenlijk.

Vaak wordt bij aanvang van de scheiding al een omgangsregeling vastgesteld middels een voorlopige voorziening. Naar een kopie van deze regeling mag door pedagogisch medewerkers worden gevraagd wanneer er een verzoek komt van de “verzorgende” ouder om het kind niet mee te geven aan de “niet verzorgende ouder”. Wanneer er sprake zou zijn van bijv. kindermishandeling, bedreiging of intimidatie staat dit meestal genoemd in de voorlopig voorziening.

Als er geen (voorlopige) voorziening is getroffen waarin expliciet afspraken staan, blijven beide ouders gerechtigd en kan FloreoKids niet weigeren het kind mee te laten gaan.

Titel	3.1. Pedagogisch beleidsplan
Proceseigenaar	Martine Terstegen
Laatst gewijzigd	03-06-2024

Oudergesprekken handelingsprotocol HG & KM

- Tijdens en direct na de scheiding kunnen de ex-partners zodanig ruzie met elkaar hebben dat over de hoofden van de kinderen heen er veel uitgevochten wordt. Van belang is om de ouders voor te houden dat zij geen partners meer zijn, maar wel ouders blijven van hun kinderen. Dat betekent dat ze in het belang van het kind moeten handelen.
- Na echtscheiding blijft als hoofdregel het gezag bij beide ouders, tenzij door de rechter anders wordt bepaald. De ouder die niet met het gezag belast is, vervult niet de rol van vertegenwoordiger.
- Deze ouder heeft desgevraagd wel recht op globale informatie over de gezondheidstoestand van zijn of haar minderjarige kind (artikel 1:377c BW). De informatie kan geweigerd worden als dit in het belang van het kind is of als de andere ouder ook geen informatie zou ontvangen. (artikel 1:337 b lid BW)
- Ouders die beiden het gezag over hun kind hebben, hebben recht op informatie over hun kind. Zij hebben geen recht op inzage in gegevens die hun ex-partner betreffen. Voor het overige gelden dezelfde gespreksregels als voor gehuwde partners.

5. het belang van het kind

Het belang van het kind is het best gediend wanneer FloreoKids buiten de strijd van de ouders blijft en uitvoering geeft aan de wet en regelgeving t.a.v. informatieverstrekking. FloreoKids is van mening dat het belang van het kind/de kinderen altijd voorop moet staan.

6. samenvatting

- Beide ouders hebben **recht** op informatie over hun kind(eren).
- De pedagogisch medewerker heeft de **plicht** informatie te verstrekken aan de ouder(s)
- Alleen met een rechterlijke beschikking mag hier van worden afgeweken.
- Wanneer er een rechterlijke beschikking is moeten de ouders die overleggen aan de pedagogisch medewerkers.
- Na akkoord van de ouder kan deze gekopieerd worden en bij de kindgegevens worden bewaard.
- De pedagogisch medewerkers stellen zich neutraal op in dergelijke situaties.
- Wanneer de niet verzorgende ouder het kind komt halen zonder medeweten van de verzorgende ouder, dan neemt pedagogisch medewerker contact op met verzorgende ouder om dit te melden voordat het kind wordt meegegeven aan de niet verzorgende ouder.
- Wanneer zich situaties voordoen waar pedagogisch medewerkers niet zelf uitkomen dan bespreken zij dit met de locatiemanager.

Bronvermelding:

WetWegWijzer.nl

Echtscheidings-pagina.nl

Scheiding-omgang.nl

Stichting Thomas Asselijn

Raad voor de Kinderbescherming

Handelingsprotocol HG & KM

Titel	3.1. Pedagogisch beleidsplan
Proceseigenaar	Martine Terstegen
Laatst gewijzigd	03-06-2024