

Specifiek werkplan

Locatie Het Gebouw



BSO Het Gebouw
Arubapad 2
2315 VA Leiden
071-8200385
LRK 805809235

Januari 2022

Inleiding

Voor u ligt het specifieke werkplan van locatie Het Gebouw. Het werkplan bestaat uit 3 onderdelen:

- Een omschrijving van de locatie
- Een deel waarin pedagogische elementen uit het pedagogisch beleidsplan van FloreoKids locatie specifiek worden uitgewerkt
- Een deel waarin de jaardoelstellingen van de locatie staan omschreven

Omschrijving van de locatie

In Het Gebouw bevindt zich op de 2^e verdieping de BSO “Het Gebouw”, in Leiden- Noord. In deze wijk is de samenleving multicultureel.

In Het Gebouw zitten verschillende organisaties, waaronder de bibliotheek, 3 basisscholen, Libertas, buurtrestaurant en gezondheidsinstellingen. Door middel van saamhorigheid en communicatie is het een fijne manier om met elkaar samen te werken.

De BSO heeft 2 lokalen en vangt kinderen van 4-12 jaar na schooltijd op. De groepsruimtes beschikken over een eigen keuken. De ruimte van de Bengels heeft een podium, poppenhoek en bouwhoek. De groepsruimte van de Toppers heeft een crea-ruimte en een 7+ hoek gecreëerd.

De pedagogisch medewerkers bieden aansluitend d.m.v. kinderparticipatie voldoende uitdaging en creativiteit aan. Ook krijgen de kinderen de kans om hun zelfstandigheid te ontdekken en te ontwikkelen. Het buiten spelen kan op dakterras en in de omgeving is er voldoende speeltuinen in de buurt. FloreoKids is een talent bedrijf. Het talent van het Gebouw is samengevat in 1 woord.

Het talentwoord van Het Gebouw is: *Samen-Spelen*. Het samen spelen doen we niet alleen met de kinderen op de BSO, maar ook in het Gebouw ‘spelen we samen’ met de verschillende organisaties (Libertas, Sleuteldrop en alle scholen).

Groepen

BSO Het Gebouw heeft twee groepen. De Bengels zijn de kinderen van 4-7 jaar. De groep de Toppers is voor de kinderen van 7 tot 12 jaar.

De medewerkers

Het team van BSO Het Gebouw staat onder leiding van locatiehoofd Nikki van Poelgeest. Op alle dagen wordt er met twee pedagogisch medewerkers gewerkt gedurende de volledige openingstijden van de BSO. Voor het overzicht van de pedagogisch medewerkers van de BSO Het Gebouw verwijzen u naar het ouderportaal.

Openingstijden en dienst aanbod

BSO Het Gebouw is maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag in de schoolweken geopend van 14.30-18.30 uur en op woensdag van 12.00-18.30 uur. Ophalen is tussen 16:30-18:30 uur.

In de schoolvakanties zijn we geopend van 07.30-18.30 uur op maandag t/m vrijdag. In schoolvakanties is het brengen tussen 7:30-9:00 uur. Ophalen is tussen 16:30-18:30 uur.

Coronamaatregelen

In dit werkplan leest u o.a. over hygiëne op de groepen en afspraken omtrent brengen en halen van uw kind. Vanwege corona gelden er echter extra maatregelen op een aantal gebieden, zowel voor u als voor de medewerkers en kinderen. Zo mag u uw kind voorlopig niet naar de groep brengen, vragen wij u om uw jarige kind alleen een voorverpakte traktatie mee te geven en hebben wij onze hygiëne maatregelen aangescherpt. Wij werken volgens het protocol coronamaatregelen van het RIVM.

Dit protocol, de beslisboom en meest gestelde vragen kunt u vinden op onze website en in het ouderportaal.

Pedagogische elementen op Het Gebouw

In ons pedagogisch beleidsplan omschrijven wij onze visie op pedagogiek en hoe we deze visie vertalen naar handelen op de werkvloer. In het pedagogisch beleid staat vooral beschreven *waarom* we dit zo doen. In dit werkplan benoemen we *hoe* dit handen en voeten krijgt op Het Gebouw.

Doorstromen naar andere groep

Bij doorstroom, binnen BSO Het gebouw, wordt gekeken naar de leeftijd van het kind, de ontwikkeling van het kind en de eventuele aanwezigheid van vriendjes en vriendinnetjes. Na afstemming tussen de mentor en de afdeling planning & plaatsing stromen kinderen door.

1. Het kind

1.1. Wanneer op Het Gebouw

Tijdens het intake gesprek met de ouders wordt de afspraak gemaakt hoe laat het kind na de eerste middag wordt opgehaald. Pm-er vraagt wie van de ouders eventueel gebeld kan worden. Stel dat het de eerste keer toch wat spannend is of de pm-er merkt aan het kind dat het 'te lang duurt'.

Bij het ophalen besteedt de pm-er extra aandacht aan de overdracht, hoe het ophalen uit school is gegaan, wat en met wie heeft het kind gespeeld.

Als het kind de eerste keer komt krijgt hij/zij een eigen bakje om wat persoonlijke spullen in te stoppen. De pm-er en/of de kinderen die dit zelf willen vertellen, hoe zij heten. De oudere kinderen leggen aan het nieuwe kind de regels uit, onder begeleiding van de pm-er.

Er wordt een foto van het kind gemaakt voor op het ouderportal. Het kind krijgt de ruimte om rustig te wennen aan de BSO. Regelmatig worden er foto's gemaakt tijdens activiteiten en/of van speelmomenten. Minimaal één keer per maand plaatst de pm-er een foto met een berichtje op het ouderportal, zodat u als ouder 'mee kan kijken'.

1.2. Dagritme

Op de BSO ligt het programma niet al van te voren vast. De eigen inbreng van de kinderen speelt een centrale rol in hoe de middag eruit ziet en welke activiteiten er gedaan worden.

Aan de hand van pictogrammen en foto's maken we het dagprogramma inzichtelijk en maken we kinderen zelfstandiger. Kinderen kunnen meer uit zichzelf doen, hoeven niet alles aan de pm-er te vragen en nemen hierdoor meer zelf initiatief.

Vanaf 14.45 uur worden de kinderen uit school gehaald. De kinderen die met toestemming van de ouders zelfstandig naar de BSO komen, melden zich bij de pm-er.

Tot 15.30 uur spelen de kinderen zelfstandig binnen of buiten.

Om 15.30 uur dekt de pm-er de tafel, samen met twee kinderen van de Bengels, die dit willen.

De Toppers regelen dit zelf met behulp van een schema en onder begeleiding van een pm-er. De kinderen dekken zelf de tafelen maken het fruit klaar.

De kinderen vragen zelf aan de anderen welk fruit ze graag willen eten. Het af- en opruimen bij de Bengels, wordt weer door 2 andere kinderen gedaan, vgl. het schema.

Tussen 15.45 uur 16.15 uur wordt er wat gedronken, fruit en een cracker gegeten. Tijdens het eten wordt er ook besproken wat er de rest van de middag wordt gedaan. Kinderen bepalen zelf wat zij willen doen. Als de kinderen klaar zijn mogen ze van tafel af en wordt er niet gewacht tot iedereen klaar is. Ieder heeft zijn/haar eigen tempo hierin.

Als iedereen klaar is, is het tijd voor de activiteit van die middag. Na de activiteit wordt er weer gezamenlijk opgeruimd.

Tussen 17.00-18.30 uur worden de kinderen opgehaald.

Het dagprogramma in de vakanties:

7.30-9.30	de kinderen worden gebracht
9.30	drinken en fruit
10.00	vertrek uitstapje of start activiteit
12.00- 13.00	lunch
13.00-15.30	vrij spelen & een aangeboden activiteit
15.30-16.15	de kinderen drinken en eten fruit en een cracker
16.15-17.00	vrij spelen
17.00-18.30	kinderen worden opgehaald

1.3. Kinderparticipatie

De eigen inbreng van kinderen, kinderparticipatie, heeft een centrale plek binnen BSO Het Gebouw. Dit begint al bij het wennen waarbij de anderen kinderen het nieuwe kind wegwijs maakt.

Tijdens het kringgesprek aan tafel worden de kinderen bij van alles betrokken:

- Welke fruit willen jullie eten, zodat de pm-er dit kan halen bij de supermarkt (1 keer in de week worden er boodschappen gedaan door de pm-er)
- Wie helpt er mee met tafel dekken
- Wie willen er fruit klaar maken en wat voor fruit wil iedereen (kinderen stimuleren andere kinderen om hier over na te denken, maar mogen ook zelf kiezen wat ze willen eten)
- Elk kind maakt zijn/haar eigen cracker klaar en kiezen zelf wat er op gaat
- Wie ruimt er mee de vaatwasser in (ieder zet zijn eigen bord en beker weg)
- Elke kind mag van tafel af als zij/hij klaar is
- Bij de aanschaf van speelgoed wordt er met elkaar overgelegd wat er aangeschaft gaat worden
- Met welk thema gaan we de komende weken aan de slag
- Welke activiteiten gaan we doen

Met de kinderen samen, werken we aan het ontwikkelen van meer en betere sociale vaardigheden en omgaan met veranderingen, hiervoor gebruiken we de methode Kids-Skill. Dit doen we door samen met het kind afspraken te maken over wat een kind wil leren m.b.t. de omgang met elkaar, het samenwerken en samen spelen, bespreken van elkaars gedrag. Uiteraard aangepast aan de leeftijd van het kind en met als doel om kinderen zich lekkerder in hun vel te laten voelen.

1.4. Sensomotorische ontwikkeling

Indeling van de ruimte

BSO Het Gebouw heeft 2 groepsruimtes met in elk een keukenblok. Het ene lokaal heeft een poppenhoek, auto bouwhoek, een podium, een poppenhuis/speeltent en een bank met boeken (leeshoek). In de andere ruimte hebben de 7 plus kinderen een eigen “hangplek” met een Wii. Dit is tevens ook de ruimte voor de creatieve activiteiten.

Balans rust/spel

Als de kinderen uit school komen mogen ze zelf kiezen wat ze willen doen, buiten of binnen. De pm-er let er op dat kinderen tot rust komen en de schooldag kunnen verwerken. Ieder kind doet dit op zijn/haar eigen manier. De één wil lekker naar buiten en bewegen, de ander wil zich juist even terugtrekken op de bank met een boekje. Als er aan tafel wordt gegeten is er rust.

Aan het eind van de dag wordt er een spel/puzzel aangeboden of potloden/papier zodat de dag met elkaar aan tafel rustig wordt afgesloten.

Beweging

Elke dag wordt er ook buiten gespeeld. Verschillende activiteiten worden aangeboden (balspellen, fietsen, skeeleren maar ook vinden er sportworkshops plaats).

Activiteiten

De speelhoeken nodigen uit om op de grond te spelen. Kinderen geven zelf aan wat ze willen doen. Er zijn diverse activiteiten op het gebied van knutselen, koken, sport, speeltuin, naar het park en de kinderboerderij, bibliotheek en soms wordt er aangesloten bij de activiteiten die door Sleuteldrop worden aangeboden in Het Gebouw.

Knutselen

De pm-er leert de kinderen nieuwe knutselactiviteiten waarbij de grove motoriek wordt gebruikt (werken op grote vellen en kartonnen dozen). De oudere kinderen helpen de jongere kinderen maar leren ook zelf nieuwe technieken.

Voeding

Kinderen kiezen zelf wat voor fruit ze willen eten, waardoor er allerlei soorten fruit en groente aan bod komen. Soms worden er salades of fruitshakes gemaakt.

1.5. Talentgericht werken

BSO Het Gebouw vindt het belangrijk om de talenten van de kinderen samen te ontdekken.

Pedagogisch medewerkster Soumia heeft afgelopen jaar de training kinder talent fluisteren gevolgd en met succes afgesloten. Soumia heeft haar opgedane kennis gedeeld met de andere pedagogisch medewerkster op de locatie.

Er is gestart met actief en bewust bezig zijn met de talenten van kinderen. Dit gebeurt o.a. door:

- Talentgesprekken te voeren met kinderen. In dit individuele gesprek komen we er achter wat de talenten zijn van de kinderen.
- De kinderen van de Toppers spelen een talentenspel. De kinderen worden tijdens dit spel bewust van wat talenten zijn en gaan zelf op zoek naar hun talent.
- Talentwoorden worden opgeschreven en worden zichtbaar op de groep opgehangen.
- Er worden activiteiten aangeboden die aansluiten bij de talenten van de kinderen.

2. Veiligheid

2.1. Vierogen principe

BSO Het Gebouw zit op de 2^e verdieping in een groot gebouw. In het gebouw is er altijd wel iemand aanwezig. Overall is glas in de deuren en de ruimtes hebben grote ramen.

Op 5 dagen in de week wordt er met 2 pm-ers gewerkt en ook gezamenlijk afgesloten om 18.30 uur.

2.2. Half-uurs regeling

Bij minimaal tien uur aaneengesloten opvang (KDV en BSO in de vakantie en vrije dagen), kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio gedurende maximaal drie uur per dag. Op de buitenschoolse opvang mogen er voor en na schooltijd en op vrije middagen maximaal **een half uur** per dag minder pedagogisch medewerkers worden ingezet. Die uren hoeven niet aaneengesloten te zijn. Er kunnen tijdens die uren minder pedagogisch medewerkers worden ingezet. Voorwaarde is dat minimaal de helft van het op grond van de beroepskracht-kindratio vereiste aantal medewerkers wordt ingezet. De uren voor de afwijkende inzet kunnen op de dagen van de week verschillen, maar zijn wel iedere week hetzelfde.

De afwijkende uren voor BSO Het Gebouw zijn als volgt:

Op alle dagen staan er 2 pm-ers op de groep gedurende de volledige openingstijd van de BSO. Alleen tijdens het halen van de kinderen staat één pm-er maximaal een half uur alleen op de groep. De leidster-kind ratio klopt op alle dagen.

Tijdens vakantieweken of roostervrije dagen kan er maximaal 3 uur afgeweken worden van het beroepskracht-kind-ratio (BKR).

Tijden waarop wij mogelijk kunnen afwijken van de BKR op **maandag, dinsdag, woensdag , donderdag:en vrijdag**

- Tussen 08:00-09:30 maximaal één uur
- Tussen 12:30-13:30 maximaal één uur i.v.m. pauzes
- Tussen 17:00-18:00 maximaal één uur

Tijden waarop wij op niet afwijken van de BKR:

- 07:30-08:00
- 9:30-12:30
- 14:00-17:00

Wij hanteren zo smal mogelijke tijdsvakken, omdat wij willen voorkomen dat we wekelijks de tekst in de pedagogische werkplannen moeten aanpassen. Op locatie wordt in de ochtend bijgehouden hoeveel van de drie uur wordt gebruikt. Zo nodig worden diensten aan het eind van de dag aangepast of wordt er eerder samengevoegd. Het locatiehoofd is hiervoor verantwoordelijk.

2.3. Achterwacht

De achterwachtingregeling houdt in dat in geval van een calamiteit er iemand beschikbaar moet zijn die binnen 15 minuten op locatie aanwezig kan zijn. Er moet inzichtelijk zijn naar welke persoon gebeld moet worden. Deze achterwacht moet tijdens de openingstijden van de locatie bereikbaar zijn. Een calamiteit is bijvoorbeeld de situatie waarin een pm-er met een kind naar het ziekenhuis moet of

wanneer een pm-er ziek naar huis gaat, waardoor er nog maar één andere pm-er op locatie aanwezig is en het niet mogelijk is om bijvoorbeeld groepen samen te voegen.

Wie belt de locatie wanneer een achterwacht nodig is?

Wanneer een pm-er iemand nodig heeft op locatie i.v.m. een calamiteit belt zij het locatiehoofd, het vervangend locatiehoofd. Indien deze niet bereikbaar zijn, kan er tijdens kantooruren (9u00-17u) naar het Centraal Bureau gebeld worden. Na kantoor tijden zijn Johan Vriesema (directeur) en Marion Castelijm (adjunct directeur) bereikbaar. Zie bijlage 1 voor de telefoonnummers van de locatiehoofden en overige achterwacht. De bijlage hangt op iedere groep.

2.4. Veiligheids- en gezondheidsbeleid

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid van FloreoKids (paragraaf 2.1.9. van het kwaliteitshandboek) staan de organisatiebrede risico's geïnventariseerd op gebied van veiligheid, gezondheid en brandveiligheid. Sommige grote risico's zijn locatiespecifiek. De locatiespecifieke risico's zijn door de pedagogisch medewerkers zelf geïnventariseerd. Dit is gebeurd door met de medewerkers te praten over het verschil tussen grote risico's waar regels en afspraken voor nodig zijn en kleine risico's waarbij de medewerker een belangrijke rol speelt om een kind hier in dagelijks handelen mee om te leren gaan.

De organisatiebrede en locatiespecifieke grote risico's (met grote gevolgen) zijn opgenomen in onze risicomonitors. Deze monitors worden 3 keer per jaar uitgevoerd op de locatie. De pm-ers en het locatiehoofd beoordelen dan of de gestelde maatregelen op de juiste manier worden uitgevoerd en of ze hun doel bereiken. Wanneer nodig worden de maatregelen bijgesteld.

Wij aanvaarden op locatie risico's met kleine gevolgen (bijvoorbeeld struikelen over speelgoed, van een zandbakrand afbuitelen, buiten van een fietsje vallen door kleine oneffenheden op de grond) en leren kinderen hier op een juiste manier mee om te gaan. Het zit geborgd in de dagelijkse omgang met kinderen. Dit onderwerp is een vast agendapunt tijdens de groepsoverleggen.

Dit zijn de locatiespecifieke grote risico's op het Gebouw:

Risico	Maatregel
Kind valt van de trap	Groepsregel: kinderen moeten achter elkaar op de traplopen. Niet elkaar inhalen of duwen Groepsregel: in de gang mogen ze maar tot een bepaalde lijn, zodat ze niet bij de trap kunnen spelen.
Kind valt van hoog randje buiten	Groepsregel: kinderen mogen buiten op het plein niet op de hoge randjes lopen/staan.
Kind valt van trap in buitenruimte	Groepsregel: Kinderen mogen niet rennen op de buitentrap wanneer het heeft geregend.
Kind krijgt giftig middel binnen in de keuken	Groepsregel: de kinderen mogen niet zonder begeleiding in de keuken.
Kinderen verdrinken tijdens uitje in het zwembad	Kinderen mogen alleen mee zwemmen als zij in het bezit zijn van een zwemdiploma en staan altijd onder toezicht van een pm-er
Kind loopt weg via ingang van school die grenst aan het speelplein.	Groepsregel: kinderen mogen niet door de deur van school naar binnen. Pedagogisch medewerkers kijken om de 15 minuten bij de kinderen die zelfstandig mogen buitenspelen.
Kind valt van gladde natte trap.	Groepsregel: Wanneer de kinderen na/tijdens regen buitenspelen mogen zij niet rennen op de trap.

Kind valt van hoge rand in de buitenruimte.	Groepsregel: Kinderen mogen niet op de hoge rand staan.
Kind stopt sigarettenpeuk in zijn mond.	De pm-ers houden in de gaten of kinderen "iets" in hun mond stoppen tijdens het lopen van school naar de BSO-ruimte. Roken op het schoolplein is niet toegestaan voor ouders en verzorgers.
Kind gebruikt lift bij brand en komt vast te zitten	Regel: Verboden om lift te gebruiken bij brand.

2.5. Veiligheidsregels op de groepen en buiten

We hebben een aantal groepsregels opgesteld, specifiek bedoeld voor Het Gebouw, om de veiligheid van de kinderen te waarborgen:

- Kinderen mogen niet de trap af
- kinderen niet laten rennen binnen
- kinderen mogen geen spullen gooien
- kinderen mogen niet in de vensterbanken klimmen
- kinderen mogen niet met materiaal in stopcontact prikken
- kinderen mogen niet aan snoeren komen
- Gebruik van kraan alleen onder begeleiding van PM-er
- Kinderen mogen niet bij de printer komen
- kinderen mogen niet in het keukenblok komen zonder toezicht
- Kinderen mogen niet op het hek/omheining klimmen, of op de voetbaldoeltjes
- Als het geregend heeft mogen kinderen buiten niet rennen i.v.m. gladheid (trap en ondergrond)
- Kinderen mogen buiten niet door de deur van de Singel het gebouw in lopen

Deze groepsregels worden regelmatig met de kinderen besproken.

3. Activiteitenbeleid

3.1. Thematisch werken

Eén keer per maand wordt er met de kinderen een thema gekozen en hierbij worden activiteiten bedacht samen met de kinderen. De pm-er gaat vervolgens alle materialen bij elkaar verzamelen en bereidt de activiteiten voor.

3.2. 7+ activiteiten

Het doel met deze leeftijdsgroep is om kinderen zelfstandiger te maken en een uitdagender en gevarieerd activiteitenprogramma aan te bieden. In een gezellige sfeer met elkaar kinderen zelf actief en zelfstandig deel laten nemen aan het samenstellen van dagprogramma.

Hoe maken we kinderen zelfstandiger. We houden elke maand een kind vergadering over:

- wat gaat goed en wat niet...
- hoe lossen we dingen/ruzies op..
- we leren naar elkaar te luisteren....
- bespreken wat voor activiteiten/thema's we gaan doen...

De 'gouden regels' worden tijdens de kind vergadering door steeds iemand anders van de groep voorgelezen en besproken. De tafelregels worden besproken en waar nodig met elkaar bijgesteld. Tafelregels zijn; tafel dekken, fruit klaar maken en met elkaar weer opruimen. Er hangt een keukenlijst met alle namen van de kinderen erop, zodat iedereen aan de beurt komt. Kinderen voeren zelfstandig het tafelmoment uit (van begeleiding door een pm-er van dichtbij naar begeleiding op afstand. Tijdens het tafelmoment bespreken we de activiteiten: wat wil iedereen die middag gaan doen? We schrijven dit op het whiteboard, daarnaast werken we ook met pictogrammen.

Activiteiten:

- Samen met de kinderen maken we een activiteitenplanning
- Er is de mogelijkheid om zelf naar de bibliotheek te gaan (maximaal een half uur) om boeken te zoeken, die aansluiten bij het thema (na toestemming van de ouders, vastgelegd op het afsprakenformulier).
- In het Gebouw worden ook sporten en naschoolse activiteiten aangeboden, waar de kinderen zich voor kunnen inschrijven via de BSO.

Op deze manier hebben we meer mogelijkheden om kinderen tal van activiteiten aan te bieden.

3.3. Voorbeelden van beweegspellen, knutselen, dans & muziek en Doenkids

Beweegspellen: kleuroverlooptje, tikkertje, verstoppertje, springtouw, politie-boef spel, estafette, voetballen, tennissen, skeeleren en op de een-wieler fietsen.

Knutselen: (Afrikaanse) ketting maken, bloembakken maken en schilderijen, met dozen knutselen, kleien, met strijkkralen werken, knikkerkunst en schelpenbootje maken.

Dans en muziek: disco, voorstelling, verkleed, dansles, muziek maken en muziek instrumenten maken en met de poppenkast spelen.

Doenkids: speurtocht, zelfportret, paaseieren maken van borduurgaren, bingo, ren en zoekspel, quiz, Dino stratego, moddermonsters maken en komkommerrolletjes maken.

3.4. Spelactiviteiten buiten de stamgroep

Binnen BSO Het Gebouw wordt er samen gewerkt met verschillende partijen:

De bibliotheek en de drie scholen (De Singel, Viersprong en de Springplank): BSO het Gebouw doet mee met de Kunstweek, Stempeltocht en Kinderboekenweek.

Eén keer in de maand wordt er vanuit Libertas een activiteitenprogramma overzicht gemaakt van alle activiteiten die er binnen het Gebouw plaats vinden.

Bijlage 1: achterwachting

Regeling achterwacht (bijlage 2 uit beleid 5.1. veiligheid en gezondheid)

Versie 08/11/2021

Naam	Mobiel nr.	Eigen locaties	Werkdagen
Nicky Koning	06-19993268	Hoftuyn	ma/di/wo/vr
Saskia Schouten	06-51941999	Brink KDV en BSO, Willem en Koetshuis	ma/di (tot 13u)/do/vr
Sonja Guldemon	06-19405955	Vrijbuiters, Schatzoekers, Ter Does, Ukkepuk	ma/di/wo/do
Nikki Noordermeer	06-16754316	Buitenhof, Gebouw en Tovertuin	ma/di (tot 13u)/wo/do
Albertine Smit	06-33431531	Dromenland, Villa Picasso, Duikboot	ma/di/do (tot 14:30u)/vr
Esther Stokkel		Poelkids	
Franka van Amerongen	06-82303032	Kids en Ko, Kidsworld, Diakonijntje	ma/di (tot 15u)/do/vrij (tot 11:45u)
Jacqueline Stakenburg	06-42599984	Pimmetje KDV en Pimmetje BSO	di/wo/do/vrij
Johan Vriese	06-10930042	Centraal Bureau	ma/di/wo/vr
Marion Castelij	06-47095273	Centraal Bureau	ma/di/do/vr
Tim van Pagée	06-42599985	Centraal Bureau	ma/di/wo/do
Martine Terstegen	06-42599968	Centraal Bureau	ma/di/do/vr
Debby Maaskant	06-42599969	Centraal Bureau	ma/di/wo(o)/vr

Locatie	Locatiehoofd	Vervanger
Hoftuyn	Nicky Koning	Danny van Noort
Brink BSO	Saskia Schouten	Nicky Koning
Brink KDV	Saskia Schouten	Sonja Guldemon
Willem	Saskia Schouten	Sonja Guldemon
Koetshuis	Saskia Schouten	Sonja Guldemon
Ter Does Bonte Koe/Blokhut/Barg	Sonja Guldemon	Saskia Schouten
Ukkepuk - Woubrugge	Sonja Guldemon	Saskia Schouten
Vrijbuiters/Schatzoekers	Sonja Guldemon	Saskia Schouten
Buitenhof	Nikki Noordermeer	Albertine Smit
Gebouw	Nikki Noordermeer	Albertine Smit
Tovertuin	Nikki Noordermeer	Albertine Smit
Dromenland	Albertine Smit	Nikki Noordermeer
Villa Picasso	Albertine Smit	Nikki Noordermeer
Duikboot	Albertine Smit	Nikki Noordermeer
Kidsworld	Franka van Amerongen	Jacqueline Stakenburg
Kids en Ko	Franka van Amerongen	Jacqueline Stakenburg
Diakonijntje	Franka van Amerongen	Jacqueline Stakenburg
Poelkids	Esther Stokkel	Franka van Amerongen
Pimmetje BSO	Jacqueline Stakenburg	Franka van Amerongen
Pimmetje KDV	Jacqueline Stakenburg	Franka van Amerongen

Tijdens afwezigheid van locatiehoofden is de vervanging als volgt geregeld:

Belangrijk:

-Ma t/m vrijdag zijn de locatiehoofden te bereiken tussen 7.00 en 19.00 uur (uitgaande van een hele werkdag).

-Op de niet werkdag(en) van het locatiehoofd is de achterwacht te bereiken. Is de achterwacht afwezig dan zal het locatiehoofd het team informeren dat zij zelf te bereiken is. Zij is dan te bereiken tussen 7.00-9.00 uur.

-Op zon- en feestdagen is Laura Knops te bereiken, let op: alleen voor VSO diensten. Laura is te bereiken tussen 17:00-18:00 via haar mobiele telefoonnummer: 06-30139647. Locatiehoofden zijn deze dagen niet bereikbaar.

-In de schoolvakanties is iedere week één locatiehoofd bereikbaar, tussen 07.00 – 19.00 uur, let op: bel alleen bij afwezigheid van je eigen locatiehoofd, voor calamiteiten. Dit schema wordt per vakantie bekend gemaakt.

Indien de locatiehoofden niet bereikbaar zijn, bij calamiteiten bellen naar: Centraal bureau (9.00-17.00 uur): 071-5817777, Johan Vriesema: 06-10930042 of Marion Castelijm: 06-47095273